



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดตำแหน่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๕๕ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประเภทตำแหน่ง ประกอบด้วย

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่

(๑) ตำแหน่งคณาจารย์ประจำ จำนวน ๔ ตำแหน่ง

(๒) ตำแหน่งนักวิจัย

(ข) ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ได้แก่

(๑) ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง

(๒) ตำแหน่งธุรการ จำนวน ๙ ตำแหน่ง

(๓) ตำแหน่งอำนวยการ จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง

(ค) ตำแหน่งบริหารวิชาการ จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง

ข้อ ๒ สายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหาร ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ รายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๕

(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

บัญชี ๑

การกำหนดตำแหน่งบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ตำแหน่งวิชาการ แขนงทฤษฎีประภคมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

(ก) ตำแหน่งวิชาการ

(๑) ตำแหน่งคณาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่งเดิม		การกำหนดตำแหน่งใหม่				
	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่งบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
๒	วิชาการ	ศาสตราจารย์	วิชาการ	สอนและวิจัย		ศาสตราจารย์	
๒	วิชาการ	รองศาสตราจารย์	วิชาการ	สอนและวิจัย		รองศาสตราจารย์	
๓	วิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิชาการ	สอนและวิจัย		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
๔	วิชาการ	อาจารย์	วิชาการ	สอนและวิจัย		อาจารย์	
๕	---	---	วิชาการ	วิจัยและสอน	นักวิจัย	นักวิจัย	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัย จัดบุคคลลงในตำแหน่งใหม่ เป็นต้นไป



บัญชี ๒

การกำหนดตำแหน่งบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป แขนงท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

(ข) ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

(๑) ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ

ที่	ตำแหน่งเดิม		การกำหนดตำแหน่งใหม่				
	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่งบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
๑ ๒	ปฏิบัติการวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิจัย	ปฏิบัติการวิชาชีพ	จัดการ งานทั่วไป	นักจัดการ งานทั่วไป	นักจัดการ งานทั่วไป	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
๒	ปฏิบัติการวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี	ปฏิบัติการวิชาชีพ	วิชาการ การเงิน และบัญชี	นักวิชาการ การเงิน และบัญชี	นักวิชาการ การเงิน และบัญชี	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
๓	---	---	ปฏิบัติการวิชาชีพ	วิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
๔	ปฏิบัติการวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปฏิบัติการวิชาชีพ	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
๕	ปฏิบัติการวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่บุคคล เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่บริการ ฝึกอบรม	ปฏิบัติการวิชาชีพ	ทรัพยากร บุคคล	นักทรัพยากร บุคคล	นักทรัพยากร บุคคล	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
๖	ปฏิบัติการวิชาชีพ	นิติกร	ปฏิบัติการวิชาชีพ	นิติการ	นิติกร	นิติกร	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ

ที่	ตำแหน่งเดิม		การกำหนดตำแหน่งใหม่				
	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่งบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
๗	ปฏิบัติการวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการวิชาชีพ	วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
๘	ปฏิบัติการวิชาชีพ	นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่ตำราวิชาการ เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนิสิต	ปฏิบัติการวิชาชีพ	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
๙	ปฏิบัติการวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการวิชาชีพ	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
๑๐	ปฏิบัติการวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการวิชาชีพ	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
๑๑	ปฏิบัติการวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการวิชาชีพ	วิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
๑๒	ปฏิบัติการวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการวิชาชีพ	ประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
๑๓	---	---	ปฏิบัติการวิชาชีพ	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ

## (๒) ตำแหน่งธุรการ

ที่	ตำแหน่งเดิม		การกำหนดตำแหน่งใหม่				
	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่งบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
๑	ธุรการและ บริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ การเงิน และบัญชี	ธุรการและ บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงาน การเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่ การเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่ การเงิน และบัญชี	ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ
๒	ธุรการและ บริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ธุรการและ บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ
๓	ธุรการและ บริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ธุรการและ บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงาน ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ
๔	ธุรการและ บริหารทั่วไป	ช่างเทคนิค	ธุรการและ บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงาน ช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ
๕	ธุรการและ บริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล	ธุรการและ บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล	ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ
๖	ธุรการและ บริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	ธุรการและ บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงาน ห้องสมุด	เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด	เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด	ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ
๗	ธุรการและ บริหารทั่วไป	พนักงานขับรถ	ธุรการและ บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงาน ขับรถ	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ
๘	ธุรการและ บริหารทั่วไป	นักการภารโรง	ธุรการและ บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงาน ภารโรง	นักการภารโรง	นักการภารโรง	-
๙	---	---	ธุรการและ บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงาน บริการ	คนสวน	คนสวน	-

หมายเหตุ : นักการภารโรง และคนสวน เมื่อตำแหน่งว่างลง ให้ยุบ

## (๓) ตำแหน่งอำนวยการ

ที่	ตำแหน่งเดิม		การกำหนดตำแหน่งใหม่				
	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่งบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
๑	บริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	อำนวยการ	อำนวยการ	ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	สูง
๒	บริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขต	อำนวยการ	อำนวยการ	ผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขต	ผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขต	สูง
๓	บริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	อำนวยการ	อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	รองผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	กลาง
๔	บริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขต	อำนวยการ	อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขต	รองผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขต	กลาง
๕	บริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการ สำนักงานคณบดี	อำนวยการ	อำนวยการ	เลขานุการ สำนักงานคณบดี	เลขานุการ สำนักงานคณบดี	กลาง
๖	บริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการกอง	อำนวยการ	อำนวยการ	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการกอง	กลาง
๗	บริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการส่วน	อำนวยการ	อำนวยการ	ผู้อำนวยการส่วน	ผู้อำนวยการส่วน	กลาง
๘	บริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการ สำนักงานบริหาร	อำนวยการ	อำนวยการ	ผู้อำนวยการ สำนักงานบริหาร	ผู้อำนวยการ สำนักงานบริหาร	กลาง
๙	บริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการ อภิธรรม โชติกะวิทยาลัย	อำนวยการ	อำนวยการ	ผู้อำนวยการ อภิธรรม โชติกะวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ อภิธรรม โชติกะวิทยาลัย	กลาง
๑๐	บริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อำนวยการ	อำนวยการ	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	กลาง
๑๑	บริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	รอง ผู้อำนวยการกอง	รอง ผู้อำนวยการกอง	ต้น
๑๒	บริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการ	อำนวยการ	อำนวยการ	รอง ผู้อำนวยการส่วน	รอง ผู้อำนวยการส่วน	ต้น
๑๓	บริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการ สำนักงานบริหาร	อำนวยการ	อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ สำนักงานบริหาร	รองผู้อำนวยการ สำนักงานบริหาร	ต้น
๑๔	บริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการ อภิธรรม โชติกะวิทยาลัย	อำนวยการ	อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ อภิธรรม โชติกะวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการ อภิธรรม โชติกะวิทยาลัย	ต้น

ที่	ตำแหน่งเดิม		การกำหนดตำแหน่งใหม่				
	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	สายงาน	ตำแหน่งบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
๑๕	บริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	ต้น
๑๖	บริหารทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	ต้น

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัย จัดบุคคลลงในตำแหน่งใหม่ เป็นต้นไป

บัญชี ๓

การกำหนดตำแหน่งบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำแหน่งบริหารวิชาการ

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

(ค) ตำแหน่งบริหารวิชาการ

ที่	ตำแหน่งเดิม		การกำหนดตำแหน่งใหม่				
	ตำแหน่งเดิม	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
๑	บริหารวิชาการ	อธิการบดี	บริหารวิชาการ	บริหาร	อธิการบดี	อธิการบดี	สูงสุด
๒	บริหารวิชาการ	รองอธิการบดี	บริหารวิชาการ	บริหาร	รองอธิการบดี	รองอธิการบดี	สูง
๓	บริหารวิชาการ	คณบดี	บริหารวิชาการ	บริหาร	คณบดี	คณบดี	สูง
๔	บริหารวิชาการ	ผู้อำนวยการสถาบัน	บริหารวิชาการ	บริหาร	ผู้อำนวยการสถาบัน	ผู้อำนวยการสถาบัน	สูง
๕	บริหารวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนัก	บริหารวิชาการ	บริหาร	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการสำนัก	สูง
๖	บริหารวิชาการ	ผู้อำนวยการศูนย์	บริหารวิชาการ	บริหาร	ผู้อำนวยการศูนย์	ผู้อำนวยการศูนย์	สูง
๗	บริหารวิชาการ	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	บริหารวิชาการ	บริหาร	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	สูง
๘	บริหารวิชาการ	ผู้ช่วยอธิการบดี	บริหารวิชาการ	บริหาร	ผู้ช่วยอธิการบดี	ผู้ช่วยอธิการบดี	สูง
๙	บริหารวิชาการ	รองคณบดี	บริหารวิชาการ	บริหาร	รองคณบดี	รองคณบดี	กลาง
๑๐	บริหารวิชาการ	รองผู้อำนวยการสถาบัน	บริหารวิชาการ	บริหาร	รองผู้อำนวยการสถาบัน	รองผู้อำนวยการสถาบัน	กลาง
๑๑	บริหารวิชาการ	รองผู้อำนวยการสำนัก	บริหารวิชาการ	บริหาร	รองผู้อำนวยการสำนัก	รองผู้อำนวยการสำนัก	กลาง
๑๒	บริหารวิชาการ	รองผู้อำนวยการศูนย์	บริหารวิชาการ	บริหาร	รองผู้อำนวยการศูนย์	รองผู้อำนวยการศูนย์	กลาง
๑๓	บริหารวิชาการ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	บริหารวิชาการ	บริหาร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	กลาง
๑๔	บริหารวิชาการ	หัวหน้าภาควิชา	บริหารวิชาการ	บริหาร	หัวหน้าภาควิชา	หัวหน้าภาควิชา	กลาง
๑๕	บริหารวิชาการ	รองหัวหน้าภาควิชา	บริหารวิชาการ	บริหาร	รองหัวหน้าภาควิชา	รองหัวหน้าภาควิชา	ต้น
๑๖	บริหารวิชาการ	หัวหน้าสาขาวิชา	บริหารวิชาการ	บริหาร	หัวหน้าสาขาวิชา	หัวหน้าสาขาวิชา	ต้น

หมายเหตุ :- หัวหน้าสาขาวิชา เมื่อตำแหน่งว่างลงให้ยุบ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัย จัดบุคคลลงในตำแหน่งใหม่ เป็นต้นไป