



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดี ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสเพลสิ่งเสพติด

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๓.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโท ให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๓.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ภาพสี)

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ สติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๓.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๔. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๕.๑ ระดับ ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๐๐ บาท

๕.๒ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๕.๓ ระดับ ปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ความรู้ความสามารถด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

๕.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานนั้นๆ

๕.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบสัมภาษณ์

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เขavnปัญหา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ตามข้อ ๖.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๗. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๔๑๒๐๐๒ (กบม. ๑๐/๒๕๖๓_ศ ๑๒ พ.ย. ๖๓)	สำนักงานคนบดี คณะมนุษยศาสตร์	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานในอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒.	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ เลขที่ ๐๐๑๓๐๐๗ (กบม ๓/ ๒๕๖๔_พฎ ๑๑ มี.ค. ๖๔)	กองอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ สำนักงาน อธิการบดี	๑. เป็นคนสุภาพเพศชาย ๒. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป ๓. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็น อย่างดี ๔. มีใบอนุญาตขับขี่ ประเภท ท๒ ๕. มีประสบการณ์ในการขับรถบัส ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๑๒๐๐๑ (กบม ๔/ ๒๕๖๔_พฎ ๑๓ พ.ค. ๖๔)	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิต หรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ด้านการเงิน และบัญชี ๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านการเงินและบัญชีไม่ยอ ยกว่า ๒ ปี ๔. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
๔.	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๐๘๒๒๐๑๔ (กบม ๔/ ๒๕๖๔_พฎ ๑๓ พ.ค. ๖๔)	ส่วนงานวางแผนและ พัฒนาการอบรม สถาบันวิปัสสนาธุระ	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือโท ไม่จำกัด สาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔. มีความรู้ความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี ๕. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
๕.	ตำแหน่ง นิติกร เลขที่ ๐๐๘๒๐๐๓ (กบม ๖/ ๒๕๖๔_พฎ ๘ ก.ค. ๖๔)	กองนิติการ สำนักงาน อธิการบดี	๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ด้านกฎหมาย ๓. มีความรู้ในวิชากฎหมายและมีความสามารถในการใช้ กฎหมายอย่างเหมาะสม ๔. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
๖.	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๐๘๒๒๐๑๓ (กบม ๖/ ๒๕๖๔_พฎ ๘ ก.ค. ๖๔)	ส่วนธรรมนิเทศ สำนักส่งเสริม พระพุทธศาสนาและ บริการสังคม	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือโท ไม่จำกัด สาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านให้บริการไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

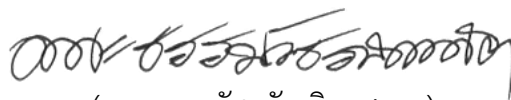
๘. กำหนดการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑.	รับสมัครสอบ	๑๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันอาทิตย์ วันธรรมสวนะ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	ผู้ประสงค์สมัครสอบ ติดต่อขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มงานบริหารงาน บุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๔
๒.	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ	๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงาน อธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓.	สอบข้อเขียน	๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	
๔.	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์ สอบสัมภาษณ์	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงาน อธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๕.	สอบสัมภาษณ์	๑๖ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
๖.	ประกาศรายชื่อ ผู้สอบได้	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑. ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงาน อธิการบดี ๒. หน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๗.	รับเอกสารรายงาน ตัว	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง
๘.	รายงานตัว	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง

ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้
ติดสำรองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

โดยที่สถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงแพร่ระบาด เพื่อความ
ปลอดภัยของผู้เข้ารับการสอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาสถานการณ์และมาตรการทาง
สาธารณสุขตามนโยบายภาครัฐและมหาวิทยาลัย โดยจะประกาศกำหนดการสอบคัดเลือกและกำหนดการอื่น ๆ
ในภายหลังผ่านเว็บไซต์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี <https://central.mcu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย