



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ	
กองกลาง	
เลขรับ	๒๕๓
วันที่	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลา	๑๓.๓๐ น.
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	

ส่วนงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทรภายใน ๘๘๑๒
ที่ กก. ๘๐๐๖.๑/๒๕๓ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการอบรมการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

อ้างถึงหนังสือ อว ๘๐๐๖/๑๑๐ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องสันติศึกษา ชั้น ๔ โซนดี อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การอบรมโครงการการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการอบรมการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(พระมหาบุญยืน ญาณโสภโณ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ ၁ ရက်နေ့ မြန်မာနိုင်ငံတော် သယံဇာတနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေး ဝန်ကြီးဌာန	
---	--

အောက်ပါ အချက်အလက်များကို
 အောက်ပါ အချက်အလက်များကို

အောက်ပါ အချက်အလက်များကို
 အောက်ပါ အချက်အလက်များကို



แบบรายงานผลการอบรมหลักสูตร
โครงการการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
เรื่อง “ระเบียบวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ”
๓๐๓๓๐๓❖๓๐๓๓๐๓

๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา/ประชุม

๑.๑ ชื่อพระมหาบุญยืน..... ฉายา.....ญาณโสภโณ.....
ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....

๒. สังกัด/ส่วนงาน.....กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.....

๓. เรื่อง “ระเบียบวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ”.....

๔. สถานที่อบรมสัมมนา/ประชุม.....ณ ห้องสันติศึกษา ชั้น ๔ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหา
จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา.....

๕. หน่วยงานที่จัดการอบรมสัมมนา/ประชุม.....สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ
ราชวิทยาลัย.....

๖. วันที่อบรมสัมมนา/ประชุม.....วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.....

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมสัมมนา/ประชุม รวมเป็นเงิน.....-.... บาท (.....-.....)
งบประมาณโครงการ/แผนงาน

๘. รายละเอียดในการอบรมสัมมนา/ประชุม (โดยสรุป)

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ จึงมีการ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สถาบัน
ภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงได้มีการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
เรื่อง “ระเบียบวิธีเบิกจ่ายงบประมาณ” โดย เชิญ นางสาวลภรรษณ์ เกษรบัว นักวิชาการการเงินและ
บัญชีชำนาญการ สังกัด กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี เป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้

๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงาน

๙.๒ เพื่อให้บุคลากรได้ทราบวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ

๙.๓ เพื่อให้บุคลากรได้ทราบหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๙.๔ ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่าย

๑๐. แนวทางในการจัดโครงการการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๒.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานในพิธี พระมหาสุรศักดิ์ ปจฺจนตเสโน, ผศ.ดร. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา จุฑาธุชเทียนบุชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดงาน และบรรยายพิเศษเรื่อง “Explicit Knowledge & Tacit Knowledge” การอบรมทำให้เกิดความรู้ เช่นความรู้มาจากข้อมูล หากคนเราไม่มีข้อมูลก็ไม่สามารถสร้างองค์แห่งความรู้ได้ ความรู้มี ๒ แบบ คือ

๑. ความรู้ชัดแจ้ง

๒. ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวตน

เรียนรู้ ภายใต้โครงการการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ในเรื่อง"ระเบียบวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ" ขึ้น

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

นางสาวลภรรี เกษรบัว นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี วิทยาการบรรยาย เรื่อง “ระเบียบวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ”

- เกณฑ์การเบิกจ่ายปฏิบัติงานในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
- เกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลาปฏิบัติการ
- เกณฑ์การเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่มในการจัดกิจกรรม
- เกณฑ์การเบิกจ่ายเบี้ยประชุม
- เกณฑ์อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรในการจัดกิจกรรมโครงการ

เวลา ๑๖.๑๕ น.

พระมหาสมพงษ์ สนต์จิตโต, ดร. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาฝ่ายวิชาการ เป็นประธานพิธีปิด พร้อมทั้งแนะนำเรื่องการจัดทำระบบ KM การเงินให้แต่ละหน่วยงานสามารถเข้าถึงกฎเกณฑ์ ระเบียบต่างๆ ได้ง่ายมากยิ่งขึ้น และกล่าวปิดโครงการจัดการความรู้ ในครั้งนี้ ณ ห้องพุทธเมตตา ชั้น ๔ โซน D อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

๑๑. สิ่งที่น่าผลที่ได้รับจากการอบรมสัมมนา/ประชุมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

- ได้รับความรู้ขั้นตอนในการเบิกจ่าย
- ได้เรียนรู้ และได้เทคนิคเพิ่มเติมในการเบิกจ่าย

๑๒. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน (สกอ.) : องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(พระมหาบุญยืน ญาณโสภโณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(พระมหาสาธิต สาธิโต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

หมายเหตุ:- เอกสารประกอบแบบรายงาน

๑. บันทึกข้อความรายงานผลอบรมการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. แบบรายงานผลอบรมการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. บันทึกขออนุมัติอบรมสัมมนา/ประชุม
๔. แบบตอบรับเข้าอบรม
๕. กำหนดการโครงการการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
๖. ภาพบรรยากาศระหว่างการอบรม



พระมหาสุรศักดิ์ ปฐมุตตโล, พศ.๐๘.
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

สถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ระเบียบวิธีการเบิกจ่าย

งบประมาณ

ภายใต้โครงการการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้



นางสาวภาวรักษ์ เกษรบัว

นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี

ณ ห้องพุทธเมตตา อาคารเรียนรวมชั้น 4







บันทึกข้อความ

งานสารบรรณกองกลาง

เลขที่รับ ๖๒๑

วันที่รับ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๑:๐๗

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน สถาบันภาษา

โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘๐๙๘ ภายใน ๘๐๙๘

ที่ อว ๘๐๐๖/๑๑๐

วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เรียน/เจริญพร ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วย สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้กำหนดแผนแม่บทในการจัดการความรู้ให้แต่ละส่วนงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนองต่อนโยบายดังกล่าว สถาบันภาษา จึงได้จัดโครงการ การจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ของสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยฯ

ในการนี้จึงเรียน/เจริญพรมมาเพื่อขอเชิญส่งบุคลากรจากส่วนงานของท่าน จำนวน ๒ รูปหรือคน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในโครงการดังกล่าวฯ ภายใต้หัวข้อ “ระเบียบวิธีเบิกจ่ายงบประมาณ” ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.โดยมีนางสาวลภรรณี เกษรบัว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นวิทยากร ณ ห้องสันติศึกษา ชั้น ๔ โซนดี อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จึงเรียน/เจริญพร มาเพื่อส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(พระมหาสุรศักดิ์ ปัจจนตเสโน, ผศ.ดร.)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

สำเนาถึง

๑. สำนักทะเบียนและวัดผล
๒. วิทยาลัยพุทธศาสนนานาชาติ
๓. สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม
๔. กองวิชาการ
๕. กองกิจการนิสิต
๖. สถาบันวิปัสสนาธุระ
๗. ศูนย์อาเซียนศึกษา
๘. สำนักงานประกันคุณภาพ
๙. กองกลาง
๑๐. กองแผนงาน
๑๐. งานสวัสดิการภายใน มจร

มอบ รอง ผอ.และท่านบุญยืน เข้าร่วมกิจกรรม

(พระมหาสาธิต สาธิโต, ดร.)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

