



ประกาศมหาวิทยาลัยมหाजุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง รับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพและมีความประพฤติเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับในวงการอุดมศึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ และ ๓๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหा�จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง รับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับข้อเสนอ

ตำแหน่ง ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติสอดคล้องตามข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พุทธศักราช ๒๕๔๕

๒.๒ เป็นผู้ผ่านการอบรมการเขียนผลงานในหลักสูตรการเขียนผลงานสำหรับตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพของมหาวิทยาลัยมหা�จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ให้แสดงวุฒิบัตรรายละเอียดหลักสูตร สถาบันที่จัดและชื่อวิทยากรประกอบด้วย

๒.๓ ได้รับการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการประจำส่วนงาน ตามข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ระยะเวลาที่เปิดรับข้อเสนอ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

เปิดรับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง วันที่ ๑ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เว้นวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์

บุคลากรผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ในประกาศนี้และมีความประสงค์จะเสนอผลงาน ให้นำส่งผลงาน พร้อมบันทึกข้อความจัดส่งผลงานพร้อมรายการเอกสารแนบท้ายประกาศ รวม ๑๑ รายการ โดยผู้เสนอผลงานต้องยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง ที่ผู้อำนวยการกองกลาง ห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(พระเทพวชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดี

### รายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

ของ (ชื่อ-ฉายา/นามสกุล) ..... ตำแหน่ง .....

ส่วนงาน .....

ประกอบด้วย:

| ที่ | รายการเอกสาร  | ตรวจ |
|-----|---|------|
| ๑.  | บันทึก จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร สังกัด... (บค.๖๔ - ๓)   |      |
| ๒.  | บันทึก แจ้งให้จัดทำผลงานเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (บค.๖๔-๑)  |      |
| ๓.  | แบบรายงานอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (บค. ๖๔ - ๒)  |      |
| ๔.  | แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (แยกรายผลงาน) (บค.๖๔-๔)  |      |
| ๕.  | แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (แยกรายผลงาน) (บค.๖๔-๕)   |      |
| ๖.  | แบบประวัติบุคลากร แบบท้ายผลงาน (แยกรายผลงาน) (บค.๖๔-๖)  |      |
| ๗.  | บุพิบัตร และรายละเอียดหลักสูตรหรือโครงการที่ผ่านการอบรม การเขียนผลงาน ชี่งระบุ ขอบข่ายเนื้อหาและระยะเวลาการฝึกอบรม  |      |
| ๘.  | มาติคณะกรรมการประจำส่วนงาน ชี่งระบุรายละเอียด ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วัน เดือน ปีที่ บรรจุแต่งตั้ง อายุงาน และชื่อผลงานของผู้เสนอขอรับการประเมิน  |      |
| ๙.  | ผลการดำเนินงานและสมรรถนะ จำนวน ๖ เล่ม (ตัวจริง ๑ เล่มและ สำเนา ๕ เล่ม)  |      |
| ๑๐. | ผลงานทางวิชาการ<br>๑๐.๑ ผู้ขอรับการประเมินระดับ ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ หรือชำนาญการ ส่งผลงานทาง วิชาการ จำนวน ๖ เล่ม (ตัวจริง ๑ เล่มและ สำเนา ๕ เล่ม)<br>๑๐.๒ ผู้ขอรับการประเมินระดับชำนาญการพิเศษ ส่งผลงานทางวิชาการ จำนวน ๓ เรื่อง (ตัว จริง ๑ ชุด = ๓ เล่ม สำเนา ๕ ชุด = ๑๕ เล่ม) ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) .....</li><li>(๒) .....</li><li>(๓) .....</li></ol> |      |
| ๑๑. | ผลงานตามข้อ ๙ และ ๑๐ บันทึกแผ่น CD  |      |

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขอรับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

( ) มีคุณสมบัติและเอกสารประกอบครบถ้วน พร้อมที่จะเสนอดำเนินการต่อไป

( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ..... เลขานุการ (ตามประกาศ)

(.....)

...../...../.....

คุณสมบัติของผู้เสนอผลงานต้องสอดคล้องตามข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พุทธศักราช ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ระดับชำนาญการ (ช.) ผู้เสนอผลงานต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการหรือ ตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒. ระดับชำนาญงาน (ช.) ผู้เสนอผลงานต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานหรือ ตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. ระดับชำนาญการพิเศษ (ชศ.) ผู้เสนอผลงานต้องดำรงตำแหน่งชำนาญการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๔. ระดับชำนาญงานพิเศษ (ชศ.) ผู้เสนอผลงานต้องดำรงตำแหน่งชำนาญการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....  
 ที่..... วันที่.....  
 เรื่อง.....แจ้งให้จัดทำผลงานเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น.....

เรียน/เจริญพร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ อนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ๖ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) ซึ่งได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนงาน ความทราบแล้วนั้น

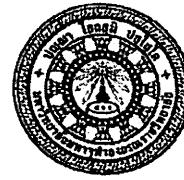
บัดนี้ส่วนงาน..... ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังแล้ว มีตำแหน่ง (ชื่านามงาน ชื่านามพิเศษ ชื่านามการ ชื่านามการพิเศษ เชี่ยวชาญ)..... ว่างอยู่ และท่านมีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม มีคุณสมบัติเหมาะสม จึงแจ้งให้ท่านจัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศดังกล่าว เสนอส่วนงาน ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มีบันทึกแจ้งนี้

เมื่อดำเนินการแล้ว ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชา นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำส่วนงาน ตามประกาศฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียน/เจริญพรมาเพื่อพิจารณาดำเนินการภายในระยะที่กำหนด

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน



**แบบรายงานอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงชี้น  
มหาวิทยาลัยมหा�จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**กราบเรียน/กราบນมัสการ ประธานคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงชี้น ที่เคารพ**

ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....  
สังกัด  ส่วนกลาง  วิทยาเขต .....

ได้ตรวจสอบอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้ามภูมิภาค ข้ามภูมิศาสตร์ ข้ามภูมิการ ข้ามภูมิการพิเศษ ในส่วนงาน ดังนี้

| ส่วนงาน      | อัตรากำลังตาม<br>มติสภา ๓/๒๕๕๘ | จำนวนผู้ครองตำแหน่งระดับ |                |             |                  |
|--------------|--------------------------------|--------------------------|----------------|-------------|------------------|
|              |                                | ข้ามภูมิภาค              | ข้ามภูมิศาสตร์ | ข้ามภูมิการ | ข้ามภูมิการพิเศษ |
| ส่วนงาน..... |                                |                          |                |             |                  |

สรุป มีผู้ครองตำแหน่งระดับ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ข้ามภูมิภาค ข้ามภูมิศาสตร์ ข้ามภูมิการ | จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน |
| <input type="checkbox"/> ข้ามภูมิการพิเศษ                       | จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน |

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(หัวหน้าส่วนงาน)

(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โทร. ....  
 ที่ ..... วันที่ .....  
 เมื่อ... จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร สังกัด.....

### กรอบเรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ อนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ๖ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔) ซึ่งได้เวียนແຈ้งให้ทุกส่วนงาน ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ส่วนงาน..... ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยแล้ว มีผู้ครองตำแหน่งระดับ

- |  |            |        |                 |        |
|--|------------|--------|-----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ | จำนวน..... | รูป/คน | ว่าง จำนวน..... | รูป/คน |
| <input type="checkbox"/> ชำนาญการพิเศษ                   | จำนวน..... | รูป/คน | ว่าง จำนวน..... | รูป/คน |

ในการนี้ส่วนงานจึงขอเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ..... พ.ศ. .... จำนวน..... รูป/คน ดังนี้

๑. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า)..... คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....

วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร..... ขอรับการประเมินในระดับ.....

โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ ด้วยผลงานเรื่อง .....

๒. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า)..... คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....

วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร..... ขอรับการประเมินในระดับ.....

โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ ด้วยผลงานเรื่อง .....

๓. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า)..... คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....

วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร..... ขอรับการประเมินในระดับ.....

โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ ด้วยผลงานเรื่อง .....

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงกรอบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน



### แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (แยกรายผลงาน)

#### ประเภทผลงาน

- |  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> คู่มือปฏิบัติงาน      | <input type="checkbox"/> งานวิเคราะห์หรืองานสังเคราะห์ | <input type="checkbox"/> งานวิจัย |
| <input type="checkbox"/> บทความทางวิชาการ      | <input type="checkbox"/> ตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล   |                                   |
| <input type="checkbox"/> เอกสารประกอบการบรรยาย | <input type="checkbox"/> ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น   |                                   |

ชื่อผลงาน .....

ผู้ร่วมงาน จำนวน ..... คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

| ชื่อผู้ร่วมงาน | ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ                                |
|----------------|--|
| ๑.             | ปริมาณงานร้อยละ.....<br>หน้าที่และความรับผิดชอบ.....<br>.....<br>..... |
| ๒.             | ปริมาณงานร้อยละ.....<br>หน้าที่และความรับผิดชอบ.....<br>.....<br>..... |
| ๓.             | ปริมาณงานร้อยละ.....<br>หน้าที่และความรับผิดชอบ.....<br>.....<br>..... |
| ๔.             | ปริมาณงานร้อยละ.....<br>หน้าที่และความรับผิดชอบ.....<br>.....<br>..... |

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ  
ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๑

...../...../.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๒

...../...../.....

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๓

...../...../.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๔

...../...../.....

หมายเหตุ: ให้แยกแบบแสดงหลักฐานการการมีส่วนร่วมในผลงาน เป็นรายผลงาน พร้อมสำเนาแนบในภาคผนวก  
เอกสารประกอบด้วย



## แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (แยกรายผลงาน)

### ตอนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการประเมิน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้มีการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้าไว้อย่างชัดเจน

๓. ต้องไม่ละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิในสิ่งที่ได้มาซึ่งผลงานทางวิชาการ

๔. ผลงานต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติตามเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลงานโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้าพเจ้าของรับรองว่า ผลงานชื่อ.....

ที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น เป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่กำหนดข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการประเมินหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

### ตอนที่ ๒ สำหรับส่วนงาน

ส่วนงาน..... ได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน.....

หมายเหตุ ผลของการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ คือ

๑. ยุติการพิจารณาผลงาน

๒. ห้ามขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินฯ

ให้แยกแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นรายผลงาน พร้อมสำเนาแนบในภาคผนวกของผลงานทุกเล่ม



รูปถ่าย<sup>.....</sup>  
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบประวัติบุคคลากร(ย่อ) แบบท้ายผลงาน (แยกรายผลงาน)  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

- ๑.ชื่อ-ฉายา/นามสกุล .....
- ๒.เลขประจำตัวประชาชน \_ \_ \_ \_ \_ วัน/เดือน/ปีเกิด \_ \_ \_ / \_ \_ \_
- ๓.วัน/เดือน/ปีที่บรรจุเป็นบุคลากร \_ \_ \_ / \_ \_ \_ วัน/เดือน/ปีที่ครบเกษียณอายุ \_ \_ \_ / \_ \_ \_
- ๔.ชื่อ - นามสกุลบิดา .....
- ๕.ชื่อ - นามสกุลมารดา .....
- ๖.ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส .....
- ๗.ประวัติการศึกษา

| สถานศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา | วุฒิ = ชื่อบริญญา (สาขาวิชา....) |
|-----------|---------------------|----------------------------------|
|           |                     |                                  |
|           |                     |                                  |
|           |                     |                                  |
|           |                     |                                  |

๘.ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

| ชื่อใบอนุญาต | หน่วยงาน | เลขที่ใบอนุญาต | วันที่มีผลบังคับใช้<br>(วัน/เดือน/ปี) |
|--------------|----------|----------------|---------------------------------------|
|              |          |                |                                       |
|              |          |                |                                       |
|              |          |                |                                       |
|              |          |                |                                       |

๙.ประวัติการฝึกอบรม

| หลักสูตรฝึกอบรม | ตั้งแต่ – ถึง (เดือน – ปี) | หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม |
|-----------------|----------------------------|-----------------------|
|                 |                            |                       |
|                 |                            |                       |
|                 |                            |                       |
|                 |                            |                       |
|                 |                            |                       |

๑๐.การได้รับ褒章หางน้อยและการนิรโทษกรรม

| พ.ศ. | รายการ | ชื่อเอกสารอ้างอิง |
|------|--------|-------------------|
|      |        |                   |
|      |        |                   |

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของประวัติ \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าส่วนงาน

(.....) \_\_\_\_\_ (.....) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง..... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



## บันทึกข้อความ

ແນກຕາງນວຍ  
ສໍານັກງານອົງການດີ

ຮັບທີ..... ๗ ມັງກອນ  
ຮັບວັນທີ..... ๑ ឧ. လິ. ອຸດ  
ເວລາ..... ๑๓. ๓๐  
ນະຫວີຍາເຕັມມາເຖິງຄວາມຮາຍວິທາເຊື້ອ

ສ່ວນງານ กອງກາລາງ ສໍານັກງານອົງການບົດ  
ທີ ១០២០២០.៣/၁၇၃၈

ໂທຮາຍໃນ ៥០៣៥

ວັນທີ ៣ ឧ. လິ. ၂၀၂၀

ເຮືອງ ຂອນນຸ່ມຕົລນ໌ນາມໃນປະກາສັບຂໍ້ເສັນອຸດການພື້ນຂອງຮັບການປະເມີນໃນຮະດັບທີສູງຫຸ້ນ

ກរາບເຮືອນ ອົງການບົດ

ຕາມທີ່ຄົນະກຣມການພິຈານາບຸດລາກຮື່ມເພື່ອເຂົ້າສູ່ຕຳແໜ່ງໃນຮະດັບທີ່ສູງຫຸ້ນ ມືມຕີໃນຄວາມ  
ປະໜຸມຄັ້ງທີ ១/២៥៥៨ ເມື່ອວັນຈັນທີ ៤ ພ.ສ. ២៥៥៨ ອຸນ່ມຕິປົງທຶນການນຳເສັນອຸດການເພື່ອ<sup>1</sup>  
ຂອງຮັບການປະເມີນເພື່ອເຂົ້າສູ່ຕຳແໜ່ງໃນຮະດັບທີ່ສູງຫຸ້ນ ຄວາມທຽບແລ້ວນັ້ນ

ເພື່ອດຳເນີນການໃຫ້ເປັນໄປຕາມມີຄົນະກຣມການฯ ດັ່ງກ່າວ ຈຶ່ງກາບເຮືອນມາເພື່ອຂອນນຸ່ມຕົລນ໌  
ນາມໃນປະກາສົມທ້າວີທາລ້າຍ ເຮືອງ ຮັບຂໍ້ເສັນອຸດການພື້ນຂອງຮັບການປະເມີນໃນຮະດັບທີ່ສູງຫຸ້ນ ຄັ້ງທີ ១ ພ.ສ.  
២៥៥៤ ຮາຍລະເອີຍດປຣກຸຕາມເອກສາຮັບທີ່ແນບມາພັກກັນນີ້

ຈຶ່ງກາບເຮືອນມາເພື່ອໂປຣດີພິຈານາອຸນ່ມຕິ

(ພຣະມາສາວີຕ ສາສີໄຕ, ດຣ.)

ຜູ້ອໍານວຍການກອງກາລາງ

ເຮືອນ ອົງການບົດ  
 ແກ້ວຂອນນຸ່ມຕິ  
 ເພື່ອປຣດີ

ພຣະເທັພປວຣມເຮີ

ຮອງອົງການນີ້ໄໝຍບໍລິຫານ  
ດີ..... ១ ឧ. လິ.

(ພຣະເທັພວ່ານັນຈິຕ)

ອົງການບົດ

ພຣະມາສາວີຕ ສາສີໄຕ

(ພຣະເທັພວ່ານັນຈິຕ)  
ອົງການບົດ