



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง บัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔ มีมติให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการออกบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ที่เป็นบรรพชิตและคฤหัสถ์

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“ผู้ถือบัตร” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบัตร

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิมีและใช้บัตร ได้แก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ บัตรประจำตัว ตามข้อ ๒ ให้ใช้ได้ หกปี นับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวของผู้ที่มีตำแหน่งที่มาจากสรรหาให้ใช้ได้ตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๕ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ยื่นคำขอมิบัตรตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ พร้อมกับแนบรูปถ่ายสองใบยื่นต่อผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม

ให้ใช้รูปถ่ายสีหรือขาวดำไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมิบัตร ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว รูปถ่ายบรรพชิตหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ห่มจีวรเป็นปริมณฑล รูปถ่ายคฤหัสถ์หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบบุคลากรมหาวิทยาลัย ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

ข้อ ๖ บัตรต้องมีรายการต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ฉายาหรือนามสกุล รูปถ่าย หมู่มือติด เลขหมายประจำตัวประชาชนและชื่อตำแหน่ง วันออกบัตร และวันบัตรหมดอายุ

(๒) ลายมือชื่อผู้ออกบัตร ลายมือชื่อผู้ถือบัตร และตราประจำมหาวิทยาลัยที่ประทับตรา ด้วยหมึกสีแดง หรือประทับเป็นรอยคูนูน

ขนาดและลักษณะของบัตรให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๗ ผู้ถือบัตร เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ต้องขอเปลี่ยนบัตรภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ผู้ถือบัตร ได้รับแต่งตั้ง เลื่อนสมณศักดิ์ เลื่อนยศ เลื่อนชั้น ย้ายสังกัด หรือให้ดำรงตำแหน่ง ใหม่ ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามสมณศักดิ์หรือยศ ชั้น สังกัด หรือตำแหน่งใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงนั้น

ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนที่บัตรนั้นจะ หมดอายุ

ในกรณีที่บัตรสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอ เปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ข้อ ๙ ผู้ได้รับบัตรใหม่แล้ว ต้องส่งมอบบัตรเดิมให้แก่ผู้มีหน้าที่ออกบัตรทันที หรือถ้าผู้ใดได้ พ้นสภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยเพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัวคืนให้แก่ผู้ออกบัตรทันทีนับ ตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้ออก

ข้อ ๑๐ ผู้ใดมิได้เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ใช้หรือแสดงบัตรประจำตัวว่าเป็นบุคลากร มหาวิทยาลัย ต้องถูกดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔



(พระเทพโสภณ)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย