



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๑

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ
ราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยความเห็นชอบของสภา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๒๗
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ที่มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรม-
ราชูปถัมภ์ ออกให้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"บุคลากร" หมายความว่า อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างที่เป็นบรรพชิต
และคฤหัสถ์

"บัตร" หมายความว่า บัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ-
ราชวิทยาลัย

"ผู้ถือบัตร" หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบัตร

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิมีและใช้บัตร ได้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

บัตร มี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวอาจารย์

(๒) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่

(๓) บัตรประจำตัวลูกจ้าง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวตามข้อ ๕ ให้ใช้ได้ ห้าปี นับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๘ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ยื่นคำขอมีบัตรตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ พร้อมกับแนบรูปถ่ายสามรูปรูปยื่นต่อผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม

ให้ใช้รูปถ่ายสีหรือขาวดำไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร ขนาด ๒.๕x๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว รูปถ่ายบรรพชิตหน้าตรงไม่สวมแว่นตา ห้ามจีวรเป็นปริมณฑล รูปถ่ายคฤหัสถ์หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา แต่งชุดเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

ข้อ ๙ บัตรต้องมีรายการต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ฉายาหรือชื่อสกุล รูปถ่าย หมู่อุปถัมภ์ และหมายเลขประจำตัวผู้ถือบัตร และชื่อตำแหน่ง วันออกบัตร และวันหมดอายุบัตร

(๒) ตราประจำมหาวิทยาลัย ลายมือชื่อผู้ออกบัตร ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

บัตรอาจารย์ และบัตรเจ้าหน้าที่สีขาว บัตรลูกจ้างสีชมพูอ่อน ขนาดและลักษณะของบัตรให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ถือบัตร เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี

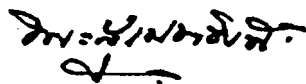
ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ถือบัตร ได้รับแต่งตั้ง เลื่อนสมณศักดิ์ เลื่อนยศ เลื่อนชั้น ย้ายสังกัด หรือให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ผู้ถือบัตรขอบัตรตามสมณศักดิ์หรือตามยศ ชั้น หรือตำแหน่งใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับการเปลี่ยนแปลงนั้น

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับบัตรใหม่แล้ว ต้องส่งมอบบัตรเดิมให้แก่ผู้มีหน้าที่ออกบัตรทันที หรือ ถ้าบุคลากรผู้ใดได้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัวคืนให้แก่ผู้ออกบัตรทันทีนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้ออก

ข้อ ๑๓ ผู้ใดใช้หรือแสดงบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยที่แสดงว่า เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยมิชอบเพื่อให้ผู้อื่นเชื่อว่าตนเป็นบุคลากรเช่นว่านั้น ให้ดำเนินการตามกฎหมายตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๑



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง บัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔ มีมติให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการออกบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ที่เป็นบรรพชิตและคฤหัสถ์

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“ผู้ถือบัตร” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบัตร

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิมีและใช้บัตร ได้แก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ บัตรประจำตัว ตามข้อ ๒ ให้ใช้ได้ หกปี นับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวของผู้ที่มีตำแหน่งที่มาจากสรรหาให้ใช้ได้ตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๕ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ยื่นคำขอมิบัตรตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ พร้อมกับแนบรูปถ่ายสองใบยื่นต่อผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม

ให้ใช้รูปถ่ายสีหรือขาวดำไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมิบัตร ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว รูปถ่ายบรรพชิตหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ห่มจีวรเป็นปริมนฑล รูปถ่ายคฤหัสถ์หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบบุคลากรมหาวิทยาลัย ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

ข้อ ๖ บัตรต้องมีรายการต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ฉายาหรือนามสกุล รูปถ่าย หมู่มือติด เลขหมายประจำตัวประชาชนและชื่อตำแหน่ง วันออกบัตร และวันบัตรหมดอายุ

(๒) ลายมือชื่อผู้ออกบัตร ลายมือชื่อผู้ถือบัตร และตราประจำมหาวิทยาลัยที่ประทับตรา ด้วยหมึกสีแดง หรือประทับเป็นรอยคูนูน

ขนาดและลักษณะของบัตรให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๗ ผู้ถือบัตร เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ต้องขอเปลี่ยนบัตรภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ผู้ถือบัตร ได้รับแต่งตั้ง เลื่อนสมณศักดิ์ เลื่อนยศ เลื่อนชั้น ย้ายสังกัด หรือให้ดำรงตำแหน่ง ใหม่ ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามสมณศักดิ์หรือยศ ชั้น สังกัด หรือตำแหน่งใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงนั้น

ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนที่บัตรนั้นจะ หมดอายุ

ในกรณีที่บัตรสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอ เปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ข้อ ๙ ผู้ได้รับบัตรใหม่แล้ว ต้องส่งมอบบัตรเดิมให้แก่ผู้มีหน้าที่ออกบัตรทันที หรือถ้าผู้ใดได้ พ้นสภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยเพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัวคืนให้แก่ผู้ออกบัตรทันทีนับ ตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้ออก

ข้อ ๑๐ ผู้ใดมิได้เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ใช้หรือแสดงบัตรประจำตัวว่าเป็นบุคลากร มหาวิทยาลัย ต้องถูกดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

(พระเทพโสภณ)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย