



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

กลุ่มตำแหน่ง ประเภท ปฏิบัติการวิชาชีพ จำนวน ๑ รูป คือ

สังกัด	ตำแหน่ง	เลขที่	ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์	นักวิชาการศึกษา	๐๔๑๒๐๐๒	พระมหาวิมล ส่วโร (สุกรรริกษ์วิทยา)

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้นำไปรายงานตัวและยื่นเอกสารได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันพุธ ที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ เอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายการเอกสารแนบท้าย ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(พระเทพวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. ใบรายงานตัวเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (บค. ๐๓)	จำนวน	๑ ฉบับ
๒. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย กรณีเป็นภิกษุ (บค.๐๕)	จำนวน	๑ ฉบับ
๓. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย กรณีเป็นฆราวาส (บค.๐๖)	จำนวน	๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือสุทธิหรือบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน	๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑ ฉบับ
๖. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๑ ใบ
๗. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารทหารไทย	จำนวน	๑ ฉบับ
๘. สัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน (บค.๕๕.๒) กรณีทดลองปฏิบัติงาน	จำนวน	๒ ฉบับ
๘.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๒ ฉบับ
๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒ ฉบับ
๙. สัญญาจ้างบุคลากรประจำ (บค.๕๕) กรณีที่ได้คำสั่งแต่งตั้งแล้ว	จำนวน	๒ ฉบับ
๙.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๒ ฉบับ
๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒ ฉบับ
๑๐. สัญญาค้ำประกัน (บุคลากรประจำและลูกจ้าง) (บค.๕๖)	จำนวน	๒ ฉบับ
๑๐.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๒ ฉบับ
๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒ ฉบับ
๑๑. เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (บค.๕๖.๑)	จำนวน	๒ ฉบับ
๑๑.๑ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๒ ฉบับ
๑๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒ ฉบับ
๑๑.๓ สำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน	๒ ฉบับ

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บค. ได้ที่หน้าเว็บไซต์กองกลาง เมนู ดาวน์โหลด
หัวข้อ เอกสาร บค.หัวเรื่องแบบฟอร์มคำร้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล