



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรปีละ ๒ ครั้ง ตลอดอายุงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เป็นการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของบุคลากรตามสัญญาจ้าง เพื่อนำผลการประเมินเสนออธิการบดีบรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากรประจำเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานต่อไป หรือพิจารณาอนุมัติต่อสัญญาจ้างในกรณีครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

๑.๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร ตามข้อบกพร่องที่ปรากฏในรายงานผลการประเมิน

๑.๓ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดตามลักษณะงานของแต่ละสายงาน/ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งวิชาการ

๒.๒ ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

๒.๓ ตำแหน่งบริหารงานปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

๒.๔ ตำแหน่งบริหารวิชาการ

๓. ปัจจัยการประเมินทุกตำแหน่ง/สายงาน

๓.๑ ผลสำเร็จของงานทั้งในปริมาณและด้านคุณภาพ

๓.๒ คุณภาพการบริหารและพฤติกรรมการทำงาน

๓.๓ คุณลักษณะส่วนบุคคล

๔. ผลการประเมินกำหนดให้มี ๔ ระดับ

๔.๑ ดีเยี่ยม หมายถึง ทำงานได้ผลเกินความคาดหมายอย่างมากจนเป็นตัวอย่างได้

๔.๒ ดีมาก หมายถึง ทำงานได้ผลดีและรวดเร็วกว่าบุคลากรส่วนใหญ่

๔.๓ ดี หมายถึง ทำงานได้ผลดีเช่นเดียวกับบุคลากรส่วนใหญ่

๔.๔ พอใช้ หมายถึง ทำงานที่มอบหมายได้ แต่ยังมีข้อบกพร่อง

๕. บุคลากรที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ถ้ามีผลการประเมินในระดับพอใช้ ติดต่อกัน ๓ ครั้ง มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เลิกจ้างบุคคลผู้นั้นโดยไม่มีสิทธิได้รับเงินสะสม สมทบในส่วนที่มหาวิทยาลัยจัดให้ โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบล่วงหน้าก่อนการยกเลิกการจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖. บุคลากรประจำที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเป็นผลให้ไม่ได้ขึ้นเงินเดือนประจำติดต่อกัน ๓ ปี เว้นแต่กรณีเงินเดือนเท่ากับอัตราสูงสุด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เลิกจ้างบุคคลนั้น โดยมหาวิทยาลัยจะชี้แจงและแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

(พระเทพโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



สัญญารับทุนโครงการพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สัญญาเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดย.....
.....ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไปในฐานะผู้รับมอบ
อำนาจจากอธิการบดีผู้เป็นเจ้าของทุน ให้มีอำนาจลงนามผูกกับ.....
.....ตามโครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ในฐานะผู้รับทุนกับเจ้าของทุน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า(ผู้รับทุน).....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ยินดีเป็นผู้รับทุนของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และขอปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
มหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๔ ทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าตั้งใจศึกษาเล่าเรียนในระดับ.....
สาขาวิชา.....ที่มหาวิทยาลัย.....
ประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
นับตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นภาคการศึกษา หรือเมื่อผล
การศึกษาได้ประกาศผลแล้ว

ข้อ ๔ ถ้าข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา หรือสถานศึกษาใหม่แล้ว ข้าพเจ้าจะแจ้งให้
มหาวิทยาลัยทราบ และพิจารณาอนุมัติก่อนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ก่อนเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๒ เท่าของระยะเวลาที่ศึกษาต่อ และหากไม่ครบกำหนดเวลาตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ทุนตามสัญญา

ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อ เป็นจำนวน ๒ เท่าของปีที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ในกรณีที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบตามเวลาให้คิดเบี้ยปรับเฉพาะส่วนเวลาที่เหลือ

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอให้(นาย/นาง/นางสาว).....ในฐานะเป็น.....กับข้าพเจ้า เป็นผู้ค้ำประกันสัญญา ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำขึ้น

ในกรณีผู้ค้ำประกันตายหรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่าผิดสัญญาซึ่งผู้รับสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

(แทนเจ้าของทุน)

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้รับทุน)

ลงชื่อ.....

(.....)

(พยาน)

ลงชื่อ.....

(.....)

(พยาน)



สัญญาค้ำประกัน
ผู้รับทุนโครงการพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สัญญาเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....:สถานที่ทำงาน.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....ยินดีเป็นผู้ค้ำประกันให้.....
ผู้รับทุนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวนเงิน
ทั้งหมด.....บาท และเงินเดือน เดือนละ.....บาท เป็นระยะ
เวลา.....ปี ตามสัญญาเลขที่.....ของผู้รับทุน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินดีผูกพัน ชดใช้เงินทุนพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญาข้างต้น ให้แก่มหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยทันที ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอใช้หลักฐานต่อไปนี้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสัญญา

๓.๑ หลักฐานที่ดิน โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....
ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท

๓.๒ หลักฐานตำแหน่งหน้าที่.....
สถานที่ปฏิบัติงาน.....
ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอด แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

(แทนเจ้าของทุน)

ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับทุน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

คำยินยอมคู่สมรส

ข้าพเจ้า (นาย/นาง).....

คู่สมรสของ..... ซึ่งเป็นผู้ค้าประกันตามสัญญา

ฉบับนี้ ยินดีและอนุญาตให้..... เป็นผู้ค้าประกันได้

ลงชื่อ..... ผู้ยินยอม

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)