



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ “พัฒนาความสามารถบุคลากรตามสายงาน(สายอาชีพ) รุ่นที่ ๕
หลักสูตร “การจัดทำผลงานข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนางานสำหรับขอรับการประเมินระดับชำนาญการ”

.....

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ชื่อ-ฉายา/นามสกุล.....ตำแหน่งงาน (เช่น นักจัดการงานทั่วไป).....

เลขตำแหน่ง.....วัน/เดือน/ปีที่บรรจุ.....อายุงาน (นับตั้งแต่วันที่บรรจุ).....ปี

ส่วนงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail :

ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงพัฒนางานขนาดย่อ แนบใบสมัคร มี ไม่มี

ชื่อผลงาน :

และสามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

- หมายเหตุ: (๑) รับจำนวนจำกัด ตามเป้าหมายโครงการ จำนวนไม่เกิน ๖๐ รูปหรือคน ให้สิทธิ์ผู้ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง
โดยนับจากวัน/เดือน/ปี ที่ปรากฏในรายการจดหมายเข้า ใน E-mail : center@mcu.ac.th
และมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด
(๒) ส่งใบสมัครภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทาง E-mail : center@mcu.ac.th เท่านั้น
(๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
(๔) ผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนตามที่ระบุในประกาศรายชื่อฯ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเข้าอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการโครงการ อาจพิจารณาให้ผู้ติดสำรองเข้ารับการอบรมแทน

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อ – ฉายา/นามสกุล (ผู้สมัคร).....
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (เช่น นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ).....
ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มงาน.....
ส่วนงาน.....
เรื่อง.....

๑. บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

.....

๑.๒ วัตถุประสงค์

.....

๑.๓ ขอบเขต

.....

๒. โครงสร้างการบริหาร อัตรากำลัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ)

.....

.....

๓ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน โดยย่อ

.....

.....

๔. กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

.....

.....

๕. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน

.....

.....

ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....