

**โครงการ “พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรตามสายงาน(สายอาชีพ)”**  
**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย รุ่นที่ ๕**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

-----

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรตามสายงาน(สายอาชีพ)”

๒. เจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน สกอ.

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน

**๕. หลักการและเหตุผล**

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมุ่งการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร โดยใช้เครื่องมือบริหารจัดการยุคใหม่ การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จำเป็นในแต่ละตำแหน่งงาน รวมทั้งการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแผนแม่บทในการพัฒนาบุคลากรไว้ ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ๑. เพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากร ๒. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๔. เสริมสร้างสุขภาวะองค์กรและความผูกพัน

สมรรถนะบุคลากรประเภทตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีความประพฤติเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับในวงการอุดมศึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป ซึ่งบุคลากรที่จะขอรับการประเมิน นอกจากจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานที่ต้องสอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานแล้ว ผลงานที่ขอรับการประเมินต้องเปลี่ยนแปลงเพิ่มสูงขึ้นในสาระสำคัญจากระดับปฏิบัติการ โดยจะต้องเป็นงานเฉพาะด้าน เฉพาะทางที่ต้องใช้ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ เป็นงานที่ต้องศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐาน หรือเป็นการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน พัฒนางานในหน้าที่หรืองานเฉพาะด้านให้ดีขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้จัดทำข้อเสนอแนวคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงออกถึงการนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการวิเคราะห์และเสนอแนะในการช่วยแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ส่วนงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยได้

จากหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจากข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านและประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินในปีที่ผ่านมา ได้เสนอแนะให้มีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการเขียนผลงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรจึงได้พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดสามารถจัดทำผลงานให้เป็นไปตาม

เกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและยกระดับมาตรฐาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับส่วนงานและมหาวิทยาลัยต่อไป

## ๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้รับคำแนะนำ ฝึกปฏิบัติจากผู้เชี่ยวชาญในการผลิตผลงานได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถจัดทำผลงานในลักษณะข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงพัฒนางาน คู่มือการปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัยที่มีความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ไปใช้เป็นผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความชำนาญประกอบการขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

## ๗. ลักษณะกิจกรรม

การบรรยาย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การวิพากษ์ผลงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริง ผู้เข้าอบรม ได้ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์จัดทำโครงการ/ผลงานของตนเอง

ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

- ๑) วิธีการกำหนดหัวข้อชื่อเรื่องผลงาน (ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงพัฒนางาน)
- ๒) วิธีการเขียนปัญหาและความสำคัญของเรื่องที่จะนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน
- ๓) หลักการและวิธีการเขียนวัตถุประสงค์
- ๔) วิธีการเขียนขอบเขตงาน
- ๕) กระบวนการของการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงงาน
- ๖) เป้าหมายของการวิเคราะห์ปรับปรุงงาน เพื่อมุ่งไปสู่ประสิทธิผล (effectiveness) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และผลผลิต (Productivity) ที่สูงขึ้น
- ๗) การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และปรับปรุงงาน
- ๘) เทคนิคต่างๆ ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ปรับปรุงงาน (Work flow Analysis, Waste Analysis, Work Simplification, Kaizen, Process Re-engineering, Lean Management etc.)
- ๙) การนำความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เข้าไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน
- ๑๐) การประเมินผลความสำเร็จของการทำโครงการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงงาน
- ๑๑) องค์ประกอบของการเขียนรายงานวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงพัฒนางาน
- ๑๒) กรณีศึกษาผลงานวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงพัฒนางาน

## ๘. เป้าหมายผลผลิต

๑. เชิงปริมาณ : ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๕ และ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๖๐ รูปหรือคน

๒. เชิงคุณภาพ : มีผลงานเสนอขอรับการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓. เชิงเวลา : (ระยะที่ ๑) : ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(ระยะที่ ๒) : ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(ระยะที่ ๓) : ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๙. งบประมาณดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
เงินรายได้จากค่าลงทะเบียน*	จำนวน	๙๐,๐๐๐.๐๐	บาท
(จากกิจกรรมการดำเนินงาน รุ่นที่ ๔)			

รวมทั้งสิ้น ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

\*ค่าลงทะเบียนจะเรียกเก็บจากผู้เข้าอบรม รายละ ๕,๐๐๐ บาท

#### ๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน รุ่นที่ ๕

กิจกรรม	ระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔							
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติดำเนินการโครงการและขออนุมัติงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย	๒๔							
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและวิทยากร		๑ - ๑๕						
๓. ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ			๒๒ - ๒๖					
๔. จัดเตรียมสถานที่ / วัสดุ - อุปกรณ์				๕ - ๑๓				
๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ระยะที่ ๑)				๒๔ - ๒๕				
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ระยะที่ ๒)					-	๒๘-๓๐		
๗. ดำเนินการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ระยะที่ ๓)								๒๓-๒๔
๘. สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผลการอบรมให้มหาวิทยาลัยทราบ								๒๗
๙. รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย								๒๙

#### ๑๑. สถานที่

ห้องประชุม ๑ อาคาร มวก ๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา

#### ๑๒. ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

##### ๑. ผลผลิต

๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

มีผู้เข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ ๘๐

๒) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้และเข้าใจหลักการ กระบวนการ เทคนิคการ

เขียนผลงานวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงพัฒนางานและสามารถเขียนผลงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

**๒. ผลลัพธ์**

๑) มีผลงานเสนอขอรับการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการดำเนินการจัดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓.๕

จาก ๕ ระดับ

**๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างผลงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนางานได้ถูกต้อง สามารถเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้นได้

๒. มหาวิทยาลัยมีผลงานในการปรับปรุงพัฒนางานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม