

รายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

ของ (ชื่อ-ฉายา/นามสกุล).....ตำแหน่ง
 ส่วนงาน.....

ประกอบด้วย:

๑. บันทึก แจ้งให้จัดทำผลงานเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (บค. ๖๔-๑)
๒. แบบรายงานอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (บค. ๖๔ - ๒)
๓. บันทึก จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร สังกัด... (บค.๖๔ - ๓)
๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (แยกรายผลงาน) (บค.๖๔-๔)
๕. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (แยกรายผลงาน) (บค.๖๔-๕)
๖. แบบประวัติบุคลากร แนบท้ายผลงาน (แยกรายผลงาน) (บค.๖๔-๖)
๗. วุฒิบัตร และรายละเอียดหลักสูตรหรือโครงการที่ผ่านการอบรม การเขียนผลงาน ซึ่งระบุขอบข่ายเนื้อหาและระยะเวลาการฝึกอบรม
๘. มติคณะกรรมการประจำส่วนงาน ซึ่งระบุรายละเอียด ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วัน เดือน ปีที่บรรจุแต่งตั้ง อายุงาน และชื่อผลงานของผู้เสนอขอรับการประเมิน
๙. ผลการดำเนินงานและสมรรถนะ จำนวน เล่ม (ตัวจริง ๑ เล่มและ สำเนา ๕ เล่ม)
๑๐. ผลงานทางวิชาการ
 - ๑๐.๑ ผู้ขอรับการประเมินระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ หรือชำนาญการ ส่งผลงานทางวิชาการ จำนวน ๖ เล่ม (ตัวจริง ๑ เล่มและสำเนา ๕ เล่ม)
 - ๑๐.๒ ผู้ขอรับการประเมินระดับชำนาญการพิเศษ ส่งผลงานทางวิชาการ จำนวน ๓ เรื่อง (ตัวจริง ๑ ชุด = ๖ เล่ม สำเนา ๕ ชุด = ๑๕ เล่ม) ประกอบด้วย
 - ๑)
 - ๒)
 - ๓)
๑๑. ผลงานตามข้อ ๙ และ ๑๐ บันทึกลงแผ่น CD หรือ Thumb drive

ลงชื่อผู้เสนอขอรับการประเมิน
 (.....)
/...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- () มีคุณสมบัติและเอกสารประกอบครบถ้วน พร้อมทั้งจะเสนอดำเนินการต่อไป
 () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อเลขานุการ (ตามประกาศ)
 (.....)
/...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....
ที่ ศธ..... /..... วันที่.....
เรื่อง แจ้งให้จัดทำผลงานเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน/เจริญพร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ อนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ๖ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ซึ่งได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนงาน ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ส่วนงาน..... ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังแล้ว มีตำแหน่ง (ชำนาญงาน ชำนาญพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ).....ว่างอยู่ และท่านมีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม มีคุณสมบัติเหมาะสม จึงแจ้งให้ท่านจัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศดังกล่าว เสนอส่วนงานภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มิบันทึกแจ้งนี้

เมื่อดำเนินการแล้ว ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชา นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำส่วนงานตามประกาศฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียน/เจริญพรมมาเพื่อพิจารณาดำเนินการภายในระยะที่กำหนด

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน



แบบรายงานอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กราบเรียน/กราบนมัสการ ประธานคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ที่เคารพ

ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....

สังกัด ☐ ส่วนกลาง ☐ วิทยาเขต

ได้ตรวจสอบอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ ในส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงาน	อัตรากำลังตาม มติสภา ๓/๒๕๕๘	จำนวนผู้ครองตำแหน่งระดับ			
		ข้าราชการ	ข้าราชการพิเศษ	ข้าราชการ	ข้าราชการพิเศษ
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					

สรุป มีผู้ครองตำแหน่งระดับ

☐ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ ข้าราชการ จำนวน.....รูป/คนว่าง จำนวน.....รูป/คน☐ ข้าราชการพิเศษ จำนวน.....รูป/คนว่าง จำนวน.....รูป/คน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(หัวหน้าส่วนงาน)

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....
ที่ ศธ. / วันที่.....
เรื่อง จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร สังกัด.....

กราบเรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ อนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ๖ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ซึ่งได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนงาน ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ส่วนงาน..... ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยแล้ว มีผู้ครองตำแหน่งระดับ

- ☐ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ ข้าราชการ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน
☐ ข้าราชการพิเศษ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน

ในการนี้ส่วนงานจึงขอเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ พ.ศ. จำนวน.....รูป/คน ดังนี้

๑. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ตำแหน่ง
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร.....ขอรับการประเมินในระดับ.....
โดยวิธี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ ด้วยผลงานเรื่อง

๒. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ตำแหน่ง
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร.....ขอรับการประเมินในระดับ.....
โดยวิธี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ ด้วยผลงานเรื่อง

๓. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ตำแหน่ง
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร.....ขอรับการประเมินในระดับ.....
โดยวิธี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ ด้วยผลงานเรื่อง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน



**แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (แยกรายผลงาน)****ตอนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการประเมิน**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ต้องให้เกียรติและอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้าไว้อย่างชัดเจน

๓. ต้องไม่ละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานทางวิชาการ

๔. ผลงานต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลงานโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานชื่อ.....

ที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น เป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่กำหนดข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(.....)

ตอนที่ ๒ สำหรับส่วนงาน

ส่วนงาน..... ได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าส่วนงาน.....

หมายเหตุ ผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ คือ

๑. ยุติการพิจารณาผลงาน

๒. ห้ามขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการละเมิดฯ

ให้แยกแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นรายผลงาน พร้อมสำเนาแนบในภาคผนวกของผลงานทุกเล่ม

