



คำสั่ง วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ที่ /๒๕๖๑  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยสงฆ์

เพื่อให้การจัดการความรู้ของ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ มีมติอนุมัติแผนแม่บทการจัดการความรู้  
ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการความรู้ระดับส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับแผน  
แม่บทการจัดการความรู้ดังกล่าว จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยสงฆ์  
เชียงราย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย :-

๑. ที่ปรึกษา

- (๑) พระรัตนมุนี,ผศ.ดร.
- (๒) พระครูศรีรัตนกร,ผศ.ดร.

๒. ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ (ผู้บริหารจัดการความรู้-Chief Knowledge Officer : CKO)

- (๑) พระมหาพงศ์ศักดิ์ จิตวิโร,ดร

๓. รองประธานคณะกรรมการจัดการความรู้

- (๒) นายดำเนิน ปัญญาผ่องใส

๔. ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ของส่วนงาน (KM Facilitator)

- (๓) นายทรงกฐ มงคลคลี
- (๔) พระครูสังฆรักษ์เรวัฒน์ เรวโต

๕. เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้และผู้ประสานงานการจัดการความรู้ร่วมกับส่วนกลาง(KM  
Coordinator )

- (๕) นายธำรงค์ ไหมทอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(พระรัตนมุนี,ผศ.ดร.)

คณะกรรมการนโยบายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยฯ  
ในฐานะประธานการจัดการความรู้วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย



คำอธิบายเพิ่มเติม

**ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ (ผู้บริหารจัดการความรู้(Chief Knowledge Officer : CKO) :** คือผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานหรือผู้ที่ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานมอบหมายให้ทำหน้าที่ ทั้งนี้ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานเป็นคณะกรรมการนโยบายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยตามคำสั่งที่ ๓๗๒/ ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

**บทบาทหน้าที่ของ CKO:**

- ทำหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในการนำนโยบายการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ
- กำกับการบริหารจัดการความรู้ในส่วนงาน
- เป็น Role Model การจัดการความรู้ในหน่วยงาน
- ค้นหาแนววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของส่วนงาน
- ค้นหาผู้เชี่ยวชาญของส่วนงาน

**ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ของส่วนงาน ( KM Facilitator)** คือ ตัวแทนส่วนงานในการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงาน

**บทบาทหน้าที่ของ KM Facilitator :**

- เป็น Role Model การจัดการความรู้ในหน่วยงาน
- ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ในส่วนงาน
- ค้นหาแนววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของส่วนงานและนำเสนอในคณะกรรมการนโยบายฯ
- ค้นหาผู้เชี่ยวชาญของส่วนงานเพื่อนำเสนอในคณะกรรมการนโยบายฯ

**หมายเหตุ :** จำนวนผู้ประสานงานการจัดการความรู้ของส่วนงาน ( KM Facilitator) ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ CKO ทั้งนี้ มีหลักในการพิจารณาโดยประมาณคือ ๑ ผู้ประสานงานต่อบุคลากร ๒๐ รูปหรือคน

**เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้และผู้ประสานงานการจัดการความรู้ร่วมกับส่วนกลาง (KM Coordinator)** คือ ตัวแทนส่วนงานในการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานกับส่วนกลางในระดับมหาวิทยาลัย

**บทบาทหน้าที่ของ KM Coordinator :**

- เป็น Role Model การจัดการความรู้ในหน่วยงาน
- ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ในส่วนงาน
- ค้นหาแนววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของส่วนงานและนำเสนอในคณะกรรมการดำเนินงานมหาวิทยาลัย
- ค้นหาผู้เชี่ยวชาญของส่วนงานเพื่อนำเสนอในคณะกรรมการดำเนินงาน KM มหาวิทยาลัย
- ร่วมประชุมกำหนดแนวทางจัดกิจกรรมในระดับมหาวิทยาลัยฯ
- ร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาแผนงาน ข้อกำหนด การจัดงาน KM Day ของมหาวิทยาลัย