



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒**

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพและมีความประพฤติเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับในวงการอุดมศึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ และ ๓๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับข้อเสนอ**

ตำแหน่ง ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับการประเมิน**

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ในประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พุทธศักราช ๒๕๕๕

๒.๒ เป็นผู้ผ่านการอบรมการเขียนผลงานในหลักสูตรการเขียนผลงานสำหรับตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง\*

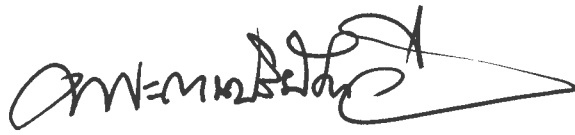
๒.๓ ได้รับการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการประจำส่วนงาน ตามข้อ ๔ ในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘

**๓. ระยะเวลาที่เปิดรับข้อเสนอ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒**

เปิดรับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เว้นวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์

บุคลากรผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และมีความประสงค์จะเสนอผลงานให้นำส่งผลงาน  
พร้อมบันทึกข้อความ และเอกสารประกอบจำนวน ๑๐ รายการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดย  
ผู้เสนอผลงานต้องมายื่นข้อเสนอด้วยตนเอง ที่ผู้อำนวยการกองกลาง ห้อง ๑๐๒ สำนักงาน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมัญจาคีรี จังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(พระราชปริยัติกวี, ศ.ดร.)

อธิการบดี

รายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

ของ (ชื่อ-ฉายา/นามสกุล).....ตำแหน่ง .....

ส่วนงาน.....

ประกอบด้วย:

๑. บันทึก แจ้งให้จัดทำผลงานเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (บค. ๖๔-๑)
๒. แบบรายงานอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (บค. ๖๔ - ๒)
๓. บันทึก จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร สังกัด... (บค.๖๔ - ๓)
๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (แยกรายงานผลงาน) (บค.๖๔-๔)
๕. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (แยกรายงานผลงาน) (บค.๖๔-๕)
๖. แบบประวัติบุคลากร แนบท้ายผลงาน (แยกรายงานผลงาน) (บค.๖๔-๖)
๗. วุฒิบัตร และรายละเอียดหลักสูตรหรือโครงการที่ผ่านการอบรม การเขียนผลงาน ซึ่งระบุขอบข่ายเนื้อหาและระยะเวลาการฝึกอบรม
๘. มติคณะกรรมการประจำส่วนงาน ซึ่งระบุรายละเอียด ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วัน เดือน ปีที่บรรจุแต่งตั้ง อายุงาน และชื่อผลงานของผู้เสนอขอรับการประเมิน
๙. ผลการดำเนินงานและสมรรถนะ (แบบประเมิน ๑) จำนวน ..... เล่ม (ตัวจริง ๑ เล่มและสำเนา ๕ เล่ม)
๑๐. ผลงานทางวิชาการ (แบบประเมิน ๒)
  - ๑๐.๑ ผู้ขอรับการประเมินระดับ ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ หรือชำนาญการ ส่งแบบประเมิน ๒ จำนวน ๖ เล่ม (ตัวจริง ๑ เล่มและสำเนา ๕ เล่ม)
  - ๑๐.๒ ผู้ขอรับการประเมินระดับชำนาญการพิเศษ ส่งผลงานทางวิชาการ จำนวน ๓ เรื่อง (ตัวจริง ๑ ชุด = ๖ เล่ม สำเนา ๕ ชุด = ๑๕ เล่ม) ประกอบด้วย
    - ๑) .....
    - ๒) .....
    - ๓) .....

ลงชื่อ .....ผู้เสนอขอรับการประเมิน  
(.....)  
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ (กลั่นกรอง)

การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ( ) มีคุณสมบัติและเอกสารประกอบครบถ้วน พร้อมทั้งจะเสนอดำเนินการต่อไป
- ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....เลขานุการ (ตามประกาศ)  
(.....)  
...../...../.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....

ที่ ศธ /..... วันที่.....

เรื่อง...แจ้งให้จัดทำผลงานเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น.....

## เรียน/เจริญพร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ อนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ๖ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ซึ่งได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนงาน ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ส่วนงาน..... ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังแล้ว มีตำแหน่ง (ชำนาญงาน ชำนาญพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ).....ว่างอยู่ และท่านมีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม มีคุณสมบัติเหมาะสม จึงแจ้งให้ท่านจัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศดังกล่าว เสนอส่วนงานภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มิบันทึกแจ้งนี้

เมื่อดำเนินการแล้วให้นำเสนอผู้บังคับบัญชา นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำส่วนงานตามประกาศฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียน/เจริญพรมาเพื่อพิจารณาดำเนินการภายในระยะที่กำหนด

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน



แบบรายงานอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กราบเรียน/กราบนมัสการ ประธานคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ที่เคารพ

ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....

สังกัด  ส่วนกลาง  วิทยาเขต .....

ได้ตรวจสอบอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่ง ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ในส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงาน	อัตรากำลังตาม มติสภา ๓/๒๕๕๘	จำนวนผู้ครองตำแหน่งระดับ			
		ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					

สรุป มีผู้ครองตำแหน่งระดับ

ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน

ชำนาญการพิเศษ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(หัวหน้าส่วนงาน)

(.....)



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....

ที่ ศธ / ..... วันที่.....

เรื่อง จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร สังกัด.....

## กราบเรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ อนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ๖ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ซึ่งได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนงาน ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ส่วนงาน..... ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยแล้ว มีผู้ครองตำแหน่งระดับ

- ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ ข้าราชการ จำนวน.....รูป/คนว่าง จำนวน.....รูป/คน  
 ข้าราชการพิเศษ จำนวน.....รูป/คนว่าง จำนวน.....รูป/คน

ในการนี้ส่วนงานจึงขอเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ..... พ.ศ. .... จำนวน.....รูป/คน ดังนี้

๑. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....  
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า)..... คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....  
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร..... ขอรับการประเมินในระดับ.....  
โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ

๒. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....  
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า)..... คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....  
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร..... ขอรับการประเมินในระดับ.....  
โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ

๓. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....  
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า)..... คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....  
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร..... ขอรับการประเมินในระดับ.....  
โดยวิธี  ปกติ  พิเศษ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้  
จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน



แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (แยกรายผลงาน)

ประเภทผลงาน

- คู่มือปฏิบัติงาน
- งานวิเคราะห์หรืองานสังเคราะห์
- งานวิจัย
- บทความทางวิชาการ
- ตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ชื่อผลงาน .....

ผู้ร่วมงาน จำนวน ..... คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ..... ..... .....
๒.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ..... ..... .....
๓.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ..... ..... .....
๔.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ..... ..... .....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๑

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๒

...../...../.....

...../...../.....

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๓

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๔

...../...../.....

...../...../.....

หมายเหตุ: ให้แยกแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน เป็นรายผลงาน พร้อมสำเนาแนบในภาคผนวกของผลงานทุกเล่ม



**แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (แยกแสดงผลงาน)**

**ตอนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการประเมิน**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ต้องให้เกียรติและอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้าไว้อย่างชัดเจน

๓. ต้องไม่ละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานทางวิชาการ

๔. ผลงานต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลงานโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานชื่อ.....

ที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น เป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่กำหนดข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพดังกล่าว

ลงชื่อ.....  
(.....)

**ตอนที่ ๒ สำหรับส่วนงาน**

ส่วนงาน..... ได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าส่วนงาน.....

**หมายเหตุ** ผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ คือ

- ๑. ยุติการพิจารณาผลงาน
- ๒. ห้ามขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการละเมิดฯ

ให้แยกแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นรายผลงาน พร้อมสำเนาแนบในภาคผนวกของผลงานทุกเล่ม





**แบบประวัติบุคลากร(ย่อ) แนบท้ายผลงาน (แยกรายผลงาน)  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

- ๑.ชื่อ-ฉายา/นามสกุล .....
- ๒.เลขประจำตัวประชาชน \_ - - - - - วัน/เดือน/ปีเกิด \_ / \_ / \_ - - - -
- ๓.วัน/เดือน/ปีที่บรรจุเป็นบุคลากร \_ / \_ / \_ - - - - - วัน/เดือน/ปีที่ครบเกษียณอายุ \_ / \_ / \_ - - - -
- ๔.ชื่อ -นามสกุลบิดา .....
- ๕.ชื่อ -นามสกุลมารดา .....
- ๖.ชื่อ -นามสกุลคู่สมรส .....

๗.ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิ = ชื่อปริญญา (สาขาวิชา....)

๘.ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงาน	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน/เดือน/ปี)

๙.ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

๑๐.การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม

พ.ศ.	รายการ	ชื่อเอกสารอ้างอิง

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ	เจ้าของประวัติ	ลงชื่อ	หัวหน้าส่วนงาน
(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....	
_ / _ / _ - - -		_ / _ / _ - - -	