

LessPaper สำหรับงานสารบรรณ

มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

17 พฤษภาคม 2562

- ▶ การนำลายเซ็น Electronic เข้าระบบ Less Paper
- ▶ การสร้างตรายาง Electronic
- ▶ หนังสือรับ
 - ▶ หนังสือเวียน
 - ▶ หนังสือตอบโต้
- ▶ หนังสือส่ง

การนำลายเซ็นเข้าระบบ - 1

- ▶ **เซ็นตัวอย่าง A4 + Scan เป็น PDF**
- ▶ **Download ตัวอย่าง** <https://bit.ly/2FKFWg5>
File signature.pdf
- ▶ **ใช้ Snipping Tool เพื่อ capture ส่วนที่เป็นลายเซ็น**
- ▶ **Save ไว้ เพื่อนำเข้าระบบ**





train.affix.co.th/lesspaper

User 1 เจ้าหน้าที่สารบรรณ

User 2 ตรวจสอบหนังสือส่งออก

User 3 ผู้บริหาร พิจารณาสั่งการ, ลงนามหนังสือส่งออก

Login/Password = U000XX

การนำลายเซ็นเข้าระบบ - 2

2. ป้อนบางส่วนของชื่อ,สกุล
ของคนที่ต้องการ Set
ลายเซ็น

4. Click Tab ข้อมูลบุคลากร

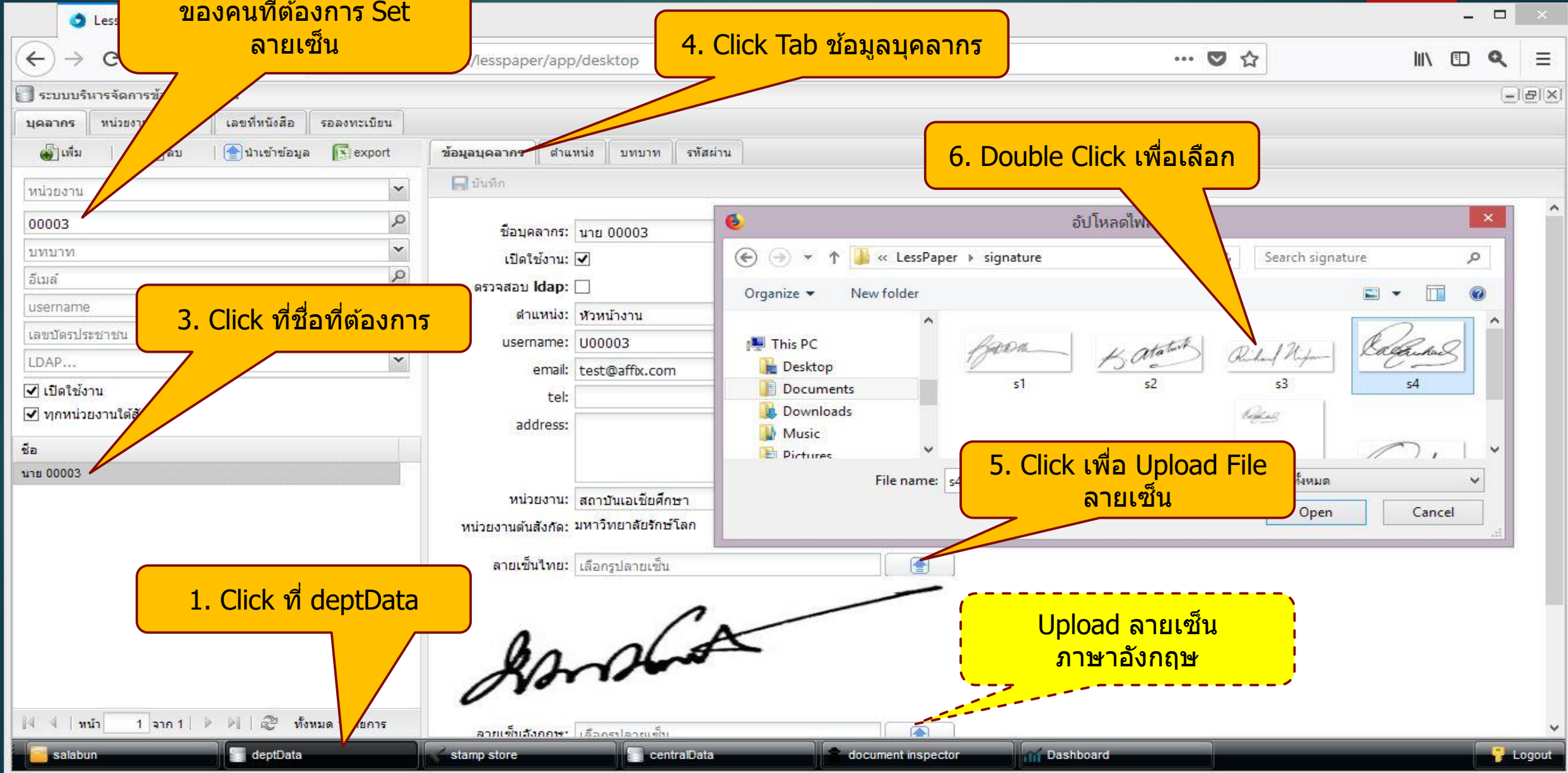
6. Double Click เพื่อเลือก

3. Click ที่ชื่อที่ต้องการ

5. Click เพื่อ Upload File
ลายเซ็น

1. Click ที่ deptData

Upload ลายเซ็น
ภาษาอังกฤษ



การสร้างตราประทับอิเล็กทรอนิกส์ - 1

The screenshot displays the LessPaper application window. The interface includes a top menu bar with options like 'stamp store', 'New Group', and 'Delete Group'. A sidebar on the left shows a list of stamp groups. The main area contains a 'New Stamp' dialog box and a 'Window Snip' dialog box. The bottom status bar shows various system icons and a 'Logout' button.

1. Click ที่ Stamp Store

2. Click ที่ สารบรรณ หน่วยงาน/ใช้ภายใน หน่วยงาน

3. Click ที่ New Group เพื่อสร้าง Group ใหม่ หรือ Click เลือก Group ที่มีอยู่แล้ว

4. Click New Stamp เพื่อ สร้าง Stamp ใหม่

การสร้างตราประทับอิเล็กทรอนิกส์ - 2

5. Click เพื่อเพิ่มเนื้อหา

6. Double-Click หรือ Click "เลือก"

7. Properties ของเนื้อหา

8. Click เพื่อบันทึกเข้าระบบ

Preview ตราประทับ

Name	Value
คำเริ่มต้น	วันนี้
รูปแบบ	1 มกราคม 2557
ข้อความนำหน้า	
ข้อความนำหน้า - สี	
ข้อความนำหน้า - ชุดอักษร	TH SarabunPSK
ข้อความนำหน้า - ขนาด	16
ตัวอักษร - ตำแหน่ง	ตรงกลาง
ตัวอักษร - สี	

การสร้างตราประทับอิเล็กทรอนิกส์ - 3

แสดงปี **1** ☒ คุณสมบัติ ☐ ข้อความ

Name ▲	Value
เส้นขอบ - สี	
เส้นขอบ - ขนาด	0
ขนาด - ความสูง	156
จำนวน (Copy)	ไม่กำหนด
รูปแบบ	ไม่กำหนด
ขนาด - ความกว้าง	203

ข้อมูล: เกษียณ **2** ☒ คุณสมบัติ ☐ ข้อความ

Name ▲	Value
ข้อความเกษียณ	เรียน คณบดี
ข้อความนำหน้า	
ข้อความนำหน้า - สี	
ข้อความนำหน้า - ชุดอักษร	TH SarabunPSK
ข้อความนำหน้า - ขนาด	16
ตัวอักษร - ตำแหน่ง	ซ้าย
ตัวอักษร - สี	
ตัวอักษร - ชุดอักษร	TH SarabunPSK
ตัวอักษร - ขนาด	16

ข้อมูล: เกษียณ **2** ☐ คุณสมบัติ ☒ ข้อความ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดอนุมัติ

แสดงปี **1**

- 2** ข้อมูล: เกษียณ
- 3** ข้อมูล: ลายเซ็นบุคคล
- 4** ข้อความ
- 5** ข้อความ
- 6** ข้อมูล: วันที่หนังสือ

เรียน คณบดี **2** **1**

เพื่อโปรดอนุมัติ

3

4

(นายวิสุทธิ์ ตั้งจิตติโกศล)

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ **5** **6**

ข้อมูล: ลายเซ็นบุคคล **3** ☒ คุณสมบัติ ☐ ข้อความ

Name ▲	Value
ลายเซ็น - ตำแหน่ง	ตรงกลาง
ลายเซ็น - ขนาด(สูง)	45
ลายเซ็น - ที่	ภาษาไทย
ลายเซ็น - ขนาด(กว้าง)	100
บุคลากร	นายวิสุทธิ์ ตั้งจิตติโกศล

ข้อมูล: วันที่หนังสือ ☒ คุณสมบัติ ☐ ข้อความ

Name ▲ 6	Value
คำเริ่มต้น	วันที่
รูปแบบ	01 มกราคม 2557
ข้อความนำหน้า	
ข้อความนำหน้า - สี	
ข้อความนำหน้า - ชุดอักษร	TH SarabunPSK
ข้อความนำหน้า - ขนาด	14
ตัวอักษร - ตำแหน่ง	ตรงกลาง
ตัวอักษร - สี	
ตัวอักษร - ชุดอักษร	TH SarabunPSK
ตัวอักษร - ขนาด	14
ตัวเลขไทย	true
เวลา - รูปแบบ	ไม่แสดง
เวลา - ข้อความนำหน้า	

ข้อความ ☒ คุณสมบัติ ☐ ข้อความ

Name ▲ 4 5	Value
ย่อหน้า	0
ข้อความ	(นายวิสุทธิ์ ตั้งจิตติโกศล)
ตำแหน่ง	ตรงกลาง
ตัวอักษร - สี	
ตัวอักษร - ชุดอักษร	TH SarabunPSK
ตัวอักษร - ขนาด	14

การสร้างหนังสือรับ - 1

1. Click สร้างหนังสือรับ,
ระบบจะเปิด Tab สร้าง
หนังสือรับ

2. Click นำเข้าเอกสาร
เลือก PDF ที่ Scan ไว้

3. กรอกข้อมูลประกอบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกอบการ
พิจารณา (ถ้ามี)

4. สรุปเนื้อหาหนังสือ ใช้เพื่อ
การค้นหา
(ใคร-ทำอะไร-ที่ไหน-เมื่อไร)

LessPaper

lesspaper/app/desktop

salabun

ผู้ใช้งาน: นาย 00001 [U0001]

สารบรรณ สร้างหนังสือรับ *

นำเข้าเอกสาร หนังสือแนบ บันทึกหนังสือ ขึ้นตอนเอกสาร

หนังสือ

กระดาน

เปิดเอกสาร ตัวอย่างเอกสาร

Automatic Zoom

ข้อมูลเอกสาร

ประเภทหนังสือ: หนังสือภายนอก

ประเภทหนังสือย่อย:

เจ้าของหนังสือ: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

เจ้าของเรื่อง:

ชั้นความเร็ว: ปกติ

ชั้นความลับ: ปกติ

รายละเอียดเอกสาร

เลขที่หนังสือ: ดศ(สทอ)๔๑๑.๑๗/ว ๑๑๓๔

ลงวันที่: 23 ธันวาคม 2561

ระดับความลับ:

วันที่สิ้นสุด:

จาก: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง: ขออนุญาตเข้าร่วมงาน Thailand e-Commerce Week 2019

เรียน: คณะบดี คณะแพทยศาสตร์

อ้างถึง: ระบุเลขที่

ค้นหา

เพิ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย:

รายละเอียด: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ประชาสัมพันธ์งาน Thailand e-Commerce Week 2019

ผู้ลงนาม: ผอ.สำนักงานพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทการดำเนินการ:

ดำเนินการ:

deptData

stamp store

centralData

document inspector

Dashboard

Logout

การสร้างหนังสือรับ - 2

8. Click บันทึกหนังสือ

6. Click ขอเลข

7. ระบบจะสร้าง Stamp
รับให้, ปรับตำแหน่ง-ขนาด
ตามต้องการ

LessPaper

salabun

ผู้ใช้งาน: นาย 00001 [U00001]

สารบรรณ สร้างหนังสือรับ *

นำเข้าเอกสาร หนังสือแนบ บันทึกหนังสือ ขั้นตอนเอกสาร

หน้าหนังสือ

กระดาษโน้ต แสดงตัวอย่าง แสดงตัวอย่างขึ้น แสดงตัวอย่าง

เปิดเอกสาร ตัวอย่างเอกสาร

Page: 1 of 3 Automatic Zoom

เอกสารรับเข้าเรียน

เลขที่: ศธ.0512/00002

วันที่: 11 มีนาคม 2562 เวลา: 22:37

ETDA

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ขอเชิญร่วมงาน Thailand e-Commerce Week 2019

เรียน คณะบดี คณะแพทยศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเข้าร่วมงาน

ในนามที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สทอ. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้าพเจ้าที่ลงนาม สนับสนุน และพัฒนาอีคอมเมิร์ซของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่เป็น "Young Blood" ให้มีความสนใจทำอีคอมเมิร์ซเพิ่มขึ้น รวมทั้งคนรุ่นอื่น ๆ ที่มี "Young Heart" ที่ต้องการขยายธุรกิจสู่ตลาดออนไลน์ ควบคู่ไปกับการสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการทำอีคอมเมิร์ซ โดยสร้างมาตรฐานและโครงสร้างที่จำเป็นเพื่อผลักดันระบบนิเวศอีคอมเมิร์ซ

ข้อมูลเอกสาร

ผู้รับมอบหมาย: นาย 00001

เลขที่หนังสือ วันที่

เลขที่: ศธ.0512/00002

วันเวลาส่งรับ: 11 มีนาคม 2562 22:23

ประเภทหนังสือ: หนังสือภายนอก

เจ้าของหนังสือ: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ชั้นความเร็ว: ปกติ

ประเภทหนังสือย่อย:

เจ้าของเรื่อง:

ชั้นความลับ: ปกติ

รายละเอียดเอกสาร

เลขที่หนังสือ: ศธ(สทอ)๕๑๑.๑๗/ว ๑๑๓๕

ระดับความลับ:

จาก: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง: ขอเชิญร่วมงาน Thailand e-Commerce Week 2019

เรียน: คณะบดี คณะแพทยศาสตร์

อ้างถึง: ระบบเลขที่

ค้นหา เพิ่ม

deptData stamp store centralData document inspector Dashboard Logout

การรับหนังสือในระบบ - 1

LessPaper

train.affix.co.th/lesspaper/app/desktop

salabun

ผู้ใช้งาน: นาย 00

1. Click Folder หนังสือ
รับ/รอลงทะเบียนรับ

ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด

สถาบันเอเชียศึกษา

สร้างหนังสือส่ง | สร้างหนังสือคำสั่ง | สอบถาม | รายงาน | รายงานสถิติ | ติดตามงาน

Refresh

หนังสือรับ : รอลงทะเบียนรับ

ดำเนินการ

ส่งคืน

ค้นหา

	#	วันที่หนังสือ	เรื่อง	เลขที่หนังสือ	จาก	ประเภทหนังสือ	#
☐		03/11/2557	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวการประกวดขับร้องเพลง	ศธ 0533/04.01/ว04887	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ คณะวิทยาการจัดการ		
☐		18/09/2557	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์คัดเลือกบุคคลเพื่อไปปฏิบัติงานใน...	สปสช.1.55/ว.0131	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ		
☐		17/06/2557	ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อความประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์และเผยแพร่สื่อ	ศธ. 0507(2)/ว 216	สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษา...		
☐		11/01/2562	ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดสื่อป้องกันการค้า	ประจำปี 2562	ปช.0037/ว0003	สำนักงาน ป.ป.ช.	1

2. Double-Click ที่หนังสือที่
ต้องการลงรับ

หนังสือรับ (9)

รอลงทะเบียนรับ (4)

รอดำเนินการ (2)

ติดตามเสนอบันทึก (3)

ติดตามดำเนินการ (0)

หนังสือเวียน

เสร็จสิ้น

ติดตามลงนาม (0)

รอเลขที่หนังสือ (0)

หนังสือสำเนา

ยกเลิก

หนังสือส่ง (6)

หนังสือคำสั่ง (0)

เลขที่หนังสือ (0)

หนังสือส่งบุคคล (0)

รอดำเนินการ (0)

ประวัติลงนาม

หนังสือเวียนภายใน

หนังสือเวียนภายนอก

salabun

deptData

stamp store

centralData

document inspector

Dashboard

Logout

การรับหนังสือในระบบ - 2

5. Click บันทึกหนังสือ

ส่งคืนผู้ส่ง หากไม่
เกี่ยวข้องกับเรา

3. Click ขอเลข

Stamp รับ จากหน่วยงาน
ก่อนหน้า

4. ระบบจะสร้าง Stamp
รับให้, ปรับตำแหน่ง-ขนาด
ตามต้องการ

รับสำเนา หากไม่ต้อง
ดำเนินการใดๆ

สทบันเอเซียศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขรับที่: ศธ.0512/00003
ลงวันที่: 12 มี.ค. 2562 เวลา 14:30

มหาวิทยาลัยราชภัฏโลก
เลขรับที่: รส.00001/2562
วันที่ 12 มี.ค. 62 เวลา 13:17

ที่ ปช ๐๐๓๗/๖๐๐๓

เรื่อง ขอเชิญ

เรียน คณบดี คณะแพทยศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการประกวดสื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบเสนอผลงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดโครงการประกวดสื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกระแสให้เกิดการรวมพลังในการสร้างสรรค์ผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในรูปแบบภาพยนตร์โฆษณา หรือภาพยนตร์สั้น อันเป็นการปลูกจิตสำนึกให้มิได้คนดีและคำนึงในความซื่อสัตย์สุจริต หรือกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกว่าการทุจริตเป็นการทำลายชาติ และจะต้องมีเนื้อหาส่งเสริมแนวคิด

ข้อมูลเอกสาร

ผู้รับมอบหมาย

ผู้รับมอบหมาย: นาย 00001

ประเภทเลขที่หนังสือ: เลขที่หนังสือรับ

ขอเลข

รับสำเนา

เจ้าของเรื่อง

ประเภทหนังสือ: หนังสือภายนอก

เจ้าของหนังสือ: สำนักงาน ป.ป.ช.

ชั้นความเร็ว: ปกติ

รายละเอียดเอกสาร

เลขที่หนังสือ: ปช.0037/๖๐๐๐3

ลงวันที่: 11 มกราคม 2562

ระดับความลับ:ทั่วไป

วันที่สิ้นสุด:

จาก: สำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง: ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมประกวดสื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี 2562

เรียน: คณบดี คณะแพทยศาสตร์

ร่างถึง:

ร่างถึง:

ร่างถึง:

deptData

stamp store

centralData

document inspector

Dashboard

Logout

การเสนอเอกสารให้ผู้บริหารพิจารณา - 1

1. หนังสือสถานะ รดดำเนินการ
 - 1.1 หลังจากลงรับเสร็จ
 - 1.2 เปิดหนังสือจาก Folder รดดำเนินการ

2. Click ขั้นตอนเอกสาร

สามารถติดกระดาษโน้ตได้

สามารถวางตราประทับได้

LessPaper

salabun

ผู้ใช้งาน: นาย 00001 [U00001]

สารบรรณ รดดำเนินการ

นำเข้าเอกสาร หนังสือแนบ บันทึกหนังสือ ขั้นตอนเอกสาร (0) ส่งหนังสือ ปิด ยกเลิก ตอบกลับด้วยหนังสือส่ง ตอบกลับด้วยหนังสือรับ Audit Trail

หนังสือ เอกสารถูกต้อง

กระดาษโน้ต แสดงบิววาง แสดงบิววาง แสดงบิว

Page: 1 of 2 Automatic Zoom

มหาวิทยาลัยราชภัฏโลก

ที่ ปช ๐๐๓๗/๖๐๐๐๓

๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมการประกวดสื่อบ่งชี้การทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน คณะบดี คณะแพทยศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการประกวดสื่อบ่งชี้การทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบเสนอผลงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดโครงการประกวดสื่อบ่งชี้การทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกระแสให้เกิดการรวมพลังในการสร้างสรรค์ผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในรูปแบบภาพยนตร์โฆษณา หรือภาพยนตร์สั้น อันเป็นการปลูกจิตสำนึกให้มีทัศนคติและค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต หรือกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกว่าการทุจริตเป็นการทำลายชาติ และจะต้องมีเนื้อหาส่งเสริมแนวคิด

เลขที่หนังสือ วันที่

เลขที่: ศธ.0512/00006 ประเภทเลขที่หนังสือ: เลขที่หนังสือรับ

วันเวลาลงรับ: 22 มีนาคม 2562 15:52

เจ้าของเรื่อง

ประเภทหนังสือ: หนังสือภายนอก ประเภทหนังสือย่อย:

เจ้าของหนังสือ: สำนักงาน ป.ป.ช. เจ้าของเรื่อง:

ชั้นความเร็ว: ปกติ ชั้นความลับ: ปกติ

รายละเอียดเอกสาร

เลขที่หนังสือ: ปช 0036/ว0004 ลงวันที่: 11 มกราคม 2562

ระดับความลับ: ทั่วไป วันที่สิ้นสุด:

จาก: สำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง: ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมการประกวดสื่อบ่งชี้การทุจริต ประจำปี 2562

เรียน: คณะบดี คณะแพทยศาสตร์

ผู้รับ: ศธ.0512/00006

salaf ur deptData stamp store centralData document inspector Dashboard Logout

การเสนอเอกสารให้ผู้บริหารพิจารณา - 2

3. เลือก พิจารณา, ป้อนข้อความ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด: พิจารณา

ข้อความ: * เพื่อโปรดพิจารณา

4. Click บุคลากร

บุคลากร

0000

☐	#	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สถานศึกษา
☐	นาย 00001	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สถาบันเอเชียศึกษา	
☒	นาย 00002	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สถาบันเอเชียศึกษา	
☒	นาย 00003	คณบดี	สถาบันเอเชียศึกษา	
☐	นาย 00004	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สถาบันวิจัยสังคม	
☐	นาย 00005		วิจัยสังคม	
☐	นาย 00006		วิจัยสังคม	
☐	นาย 00007	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม	
☐	นาย 00008	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม	
☐	นาย 00009	หัวหน้างาน	สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม	

เลือก ปิด

5. ป้อนบางส่วนของชื่อ-สกุล, ค้นหา

6. Click เพื่อเลือก

7. Click เลือก

สามารถบันทึกเป็นขั้นตอนมาตรฐานไว้ใช้ภายหลังได้

8. Click เพื่อเลือกตราประทับ

9. Click บันทึก

บันทึก

ยกเลิก

การเสนอเอกสารให้ผู้บริหารพิจารณา - 3

สามารถบันทึกไว้ก่อน
และนำมาส่งภายหลังได้

11. Click เพื่อส่ง

10. ปรับ ขนาด-ตำแหน่ง
ของตราประทับ

ขั้นตอนเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
เพื่อการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน



15 มีนาคม 2562

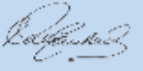
ขอแสดงความนับถือ



(นายชาติกร ทองสารี)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

แจ้งเวียนภาคีฯ/หน่วยงาน



คณบดี

22 มีนาคม 2562

สำนักสื่อสารองค์กร

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๒๒๓ และ ๔๗๑๓

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๑๕

ข้อมูลเอกสาร

เอกสารนำเข้า: เชิญร่วมประกวดสื่อป้องกันการทุจริต.pdf

จำนวนหน้า: 2

ผู้จัดทำ: นาย 00001

ผู้ติดต่อ: นาย (

ข้อมูลจัดส่ง

หมายเลขจัดส่ง:

ขั้นตอนเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรด:พิจารณา

☒ ติดตามดำเนินการ

☐ ปิดงานหลังส่งออก

☐ แจ้งทาง Line

#	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง/ส่วนงาน	วันเวลาส่ง	สถานะ	วันเวลารับ	รับ
1	นาย 00002	เจ้าหน้าที่สำนักงาน				
2	นาย 00003	คณบดี				

ประวัติขั้นตอนเอกสาร



deptData

stamp store

centralData

document inspector

Dashboard

Logout

การพิจารณา/สั่งการ - 1

The screenshot shows the LessPaper web application interface. The browser address bar displays `train.affix.co.th/lesspaper/app/desktop`. The user is logged in as `นาย 00003 [U00003]`. The sidebar on the left contains a menu with the following items: `รอต่าเนินการ (1)`, `ประวัติลงนาม`, `หนังสือเรียนภายใน`, and `หนังสือเรียนภายนอก`. The main content area displays a table of documents. The first row is highlighted, and a yellow callout bubble points to it with the text: **1. หนังสือมารอการพิจารณา/สั่งการ, Click เพื่อเปิด**. The table has columns for `#`, `เลขที่หนังสือ`, `จาก`, `เรื่อง`, and `เรียน`. The first row contains the following data: `ปช 0036/ว0004`, `สำนักงาน ป.ป.ช.`, `ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมการประกวดสือป้องกันการค้าทุจริต ประจำปี 2562`, and `คณบดี คณะแพทย...`. A second yellow callout bubble points to the `เรื่อง` column of the first row with the text: **2. Double Click เพื่อเปิด**. The bottom of the interface shows a pagination bar with `หน้า 1 จาก 1` and a `Logout` button.

LessPaper

train.affix.co.th/lesspaper/app/desktop

salabun

ผู้ใช้งาน: นาย 00003 [U00003]

สารบรรณ

Refresh

หนังสือส่งบุคคล : รอต่าเนินการ

ดำเนินการ

ค้นหา

หนังสือส่งบุคคล (1)

รอต่าเนินการ (1)

ประวัติลงนาม

หนังสือเรียนภายใน

หนังสือเรียนภายนอก

#	เลขที่หนังสือ	จาก	เรื่อง	เรียน
☒	ปช 0036/ว0004	สำนักงาน ป.ป.ช.	ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมการประกวดสือป้องกันการค้าทุจริต ประจำปี 2562	คณบดี คณะแพทย...

หน้า 1 จาก 1

Logout

1. หนังสือมารอการพิจารณา/สั่งการ, Click เพื่อเปิด

2. Double Click เพื่อเปิด

การพิจารณา/สั่งการ - 2

The screenshot shows the LessPaper web application interface. The browser address bar displays `train.affix.co.th/lesspaper/app/desktop`. The page header includes the user name "นาย 00003 [U00003]" and a dropdown menu for "ผู้รับมอบหมาย" (Assignee) set to "ทั้งหมด" (All). The main content area is divided into two sections: a document viewer on the left and a form on the right.

Callout 1: "1. ปรับแก้ข้อความเกษียณตามต้องการ" (1. Modify the retirement text as required). This callout points to the "เกษียณหนังสือ" (Retirement letter) checkbox in the form, which is currently checked.

Callout 2: "2. ปรับขนาด/ตำแหน่งของตราประทับตามต้องการ" (2. Adjust the size/position of the stamp as required). This callout points to a blue rectangular stamp area in the document viewer, which contains the text "แจ้งเวียนภาควิชา/หน่วยงาน" (Inform circulation by subject/department), "คณบดี" (Dean), and "25 มีนาคม 2562" (25 March 2022).

Callout 3: "3. Click ดกลงเพื่อดำเนินการต่อ" (3. Click Done to proceed). This callout points to the "ตกลง" (Done) button in the form.

Other elements: A yellow dashed callout labeled "สั่งเกษียณเอง" (Self-retirement) points to the "เกษียณหนังสือ" checkbox. The form also includes fields for "นาย 00001" and "นาย 00003", a "แจ้งเวียนภาควิชา/หน่วยงาน" text area, a search bar, and a dropdown for "ผู้รับมอบหมาย" (Assignee) set to "นาย 00001" (สั่งการเจ้าหน้าที่) (Instruct staff). The form also includes a "เอกสารต้นฉบับ" (Original document) field with a long alphanumeric string, a "ตกลง" (Done) button, a "ปฏิเสธ" (Reject) button, and a checkbox for "แจ้งทาง Line" (Inform via Line).

การส่งหนังสือเวียน - 1

หนังสือจากสถานะ
รอดำเนินการ

4. Click ขั้นตอนเอกสาร

เขียนสั่งการให้แจ้งเวียน

2. เลือก ส่งออกบุคคลในหน่วยงาน

3. ป้อน "แจ้งเวียน"

1. Click กำหนดให้เป็น หนังสือ/จดหมายเวียน

การส่งหนังสือเวียน - 2

The screenshot shows the LessPaper web application interface. The browser address bar displays `train.affix.co.th/lesspaper`. The page title is "salabun". The user is logged in as "นาย 00001 [U00001]". The page shows a list of documents and a sidebar with navigation options. The main content area displays a document titled "แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน" (Circular Letter to Council/Department) dated 15 มีนาคม 2562. The document content includes a signature and a list of recipients.

12. Click ส่งหนังสือ

5. ป้อนข้อความ เช่น "แจ้งเพื่อทราบ"

6. Click บุคลากร หรือ หน่วยงาน แล้วต่อกรณี

7. Click หน่วยงาน ระบบฯจะดึง หน่วยงานได้ส่งกั้ดมาให้

8. Click เลือกหน่วยงานที่ต้องการ

9. Click เลือก

10. ระบบฯจะดึงรายชื่อบุคลากร ในหน่วยงานที่เลือกมาแสดง

11. Click บันทึก



► **Download ตัวอย่างร่างจดหมาย**

<https://goo.gl/DZQAT9>

File Word ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม.doc

การสร้างหนังสือส่งออก

1. Click สารบรรณ

2. Click สร้างหนังสือส่งที่ Tab สารบรรณ, ระบบจะเปิด Tab สร้างหนังสือส่ง

3. Click นำเข้าเอกสาร เพื่อนำเข้าร่างหนังสือ (Word หรือ PDF)

4. เลือกหน่วยงานที่ออกเลข

5. เลือกประเภทหนังสือ

6. สรุปเนื้อหาหนังสือ ใช้เพื่อการค้นหา (ใคร-ทำอะไร-ที่ไหน-เมื่อไร)

7. Click บันทึกหนังสือ

เรื่อง,เรียน หากร่างเป็น Word ระบบจะดึงมาใส่ให้อัตโนมัติ

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร
เรียน หัวหน้าภาควิชาพยาบาลวิทยา

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศร 0517.066/1273 ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งความประสงค์ขอเชิญบุคลากรซึ่งมีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นวิทยากรในการอบรมเรื่อง การเตรียมตัวอย่างถูกต้องอ้างอิงและระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรในภาควิชาพยาบาลวิทยา และผู้สนใจดังกล่าว ใน...

1. นาย...
2. นาย...และ...

LessPaper

salabun

ผู้ใช้งาน: นาย 00001 [U00001]

สารบรรณ สร้างหนังสือส่ง

นำเข้าเอกสาร หนังสือแนบ บันทึกหนังสือ

หน้าเอกสาร

กระดาษโน้ต

Page

ตัวอย่างเอกสาร

เลขหนังสือ

หน่วยงานออกหนังสือ: สถาบันเอเชียศึกษา

ออกเลขที่ในนาม: สถาบันเอเชียศึกษา

เจ้าของเรื่อง

ประเภทหนังสือ: หนังสือภายนอก

หนังสือ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ความเร็ว: ปกติ

ชั้นความลับ: ปกติ

ระดับความลับ:

วันที่สิ้นสุด:

จาก: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเอเชียศึกษา

เรื่อง: ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน: หัวหน้าภาควิชาพยาบาลวิทยา

อ้างถึง: ระบุเลขที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย:

รายละเอียด: ส่ง นาย เจริญ ชูกิจวัฒนา, นาย สมบัติ แสง... เป็นวิทยากรการอบรม 8 กค. 2559 ที่ภาควิชาพยาบาลวิทยา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

salabun deptData stamp store centralData document inspector Dashboard Logout

การเสนอหนังสือส่งออกเพื่อ ตรวจสอบ/ลงนาม - 1

LessPaper

train.affix.co.th/lessp

1. Click ขั้นตอนเอกสาร

salabun

ผู้ใช้งาน: นาย 00001 [U00001]

ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด สถาบันเอเชียศึกษา

นำเข้าเอกสาร หนังสือแนบ บันทึกหนังสือ ขั้นตอนเอกสาร (2) ส่งหนังสือ ส่งออกเลข ยกเลิก

หนังสือ

กระดาดโน้ต แสดงบิววาง แสดงบิลายเซ็น แสดงปี เปิดเอกสาร ตัวอย่างเอกสาร

Page: 1 of 2 Auto Zoom

สามารถติดกระดาดโน้ตได้

สามารถวางตราประทับได้

ข้อมูลเอกสาร

ผู้รับมอบหมาย: นาย 00001

เลขที่หนังสือ: สถาบันเอเชียศึกษา ออกเลขที่ในนาม: สถาบันเอเชียศึกษา

ประเภทหนังสือ: หนังสือภายนอก ประเภทหนังสือย่อย:

เจ้าของหนังสือ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เจ้าของเรื่อง: สถาบันเอเชียศึกษา

ชั้นความเร็ว: ปกติ ชั้นความลับ: ปกติ

รายละเอียดเอกสาร

ระดับความลับ: ทั่วไป วันที่สิ้นสุด:

จาก: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเอเชียศึกษา

เรื่อง: ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน: หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย

อ้างถึง: ระบุเลขที่ ค้นหา เพิ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย: เพิ่ม ...

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศร 0517.066/1273 ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งความประสงค์ขอเชิญบุคลากรซึ่งมีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นวิทยากรในการอบรมเรื่องการเตรียมตัวอย่างตรวจอ้างอิงและระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรในภาควิชาภาษาไทย และผู้สนใจดังกล่าว ในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมมูลนิธิ ภูมิประวัติ 1 ชั้น 4 ภาควิชาภาษาไทย วิทยา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คือ

1. นาย เจริญ ชูจิวัฒนา
2. นาย สมบัติ แสงอนันต์

salabun deptData stamp store centralData document inspector Dashboard Logout

การเสนอหนังสือส่งออกเพื่อ ตรวจสอบ/ลงนาม - 2

2. ป้อนข้อความ

3. Click บุคลากร

4. ป้อนบางส่วนของ ชื่อ-สกุล, ค้นหา

5. Click เพื่อเลือก

6. Click เลือก

7. Click เพื่อเลือกตราประทับลายเซ็น

8. Click บันทึก

สามารถบันทึกเป็นขั้นตอนมาตรฐาน ไว้ใช้ภายหลังได้

mail merge

เลือก

ปิด

ลายเซ็นคอมพิวเตอร์

บันทึกขั้นตอนมาตรฐาน

รายการขั้นตอนมาตรฐาน

บันทึก

ยกเลิก

#	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สถานศึกษา
นาย 00001	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สถาบันเอเชียศึกษา	
นาย 00002	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สถาบันเอเชียศึกษา	
นาย 00003	คณบดี	สถาบันเอเชียศึกษา	
นาย 00004	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สถาบันวิจัยสังคม	
นาย 00005	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สถาบันวิจัยสังคม	
นาย 00006	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สถาบันวิจัยสังคม	
นาย 00007	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม	
นาย 00008	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม	
นาย 00009	หัวหน้างาน	สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม	

#	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นาย 00002	เจ้า
2	นาย 00003	หัวหน้างาน

การเสนอหนังสือส่งออกเพื่อ ตรวจสอบ/ลงนาม - 3

LessPaper

train.affix.co.th/lesspaper/app/desktop

salabun

ผู้ใช้งาน: นาย 00001 [U00001]

สารบรรณ เสร็จหนังสือส่ง *

นำเข้าเอกสาร หนังสือแนบ บันทึกหนังสือ ขั้นตอนเอกสาร (2) ส่งหนังสือ ส่งออก

หนังสือ

กร

สามารถบันทึกไว้ก่อน และนำมาส่งภายหลังได้

มีความยินดีให้บุคลากรทั้ง ๒ ท่าน เข้าร่วมการอบรม ตามวันเวลา และ สถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.วิสุทธิ์ ตั้งจิตติโกติน)

คณบดี คณะแพทยศาสตร์

ฝ่ายบริหาร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

10. Click เพื่อส่ง

9. ปรับ ขนาด-ตำแหน่ง ของตราประทับ

ข้อมูลเอกสาร

ผู้รับมอบหมาย

ผู้รับมอบหมาย: นาย 00001

เลขที่หนังสือ

หน่วยงานออกหนังสือ: สถาบันเอเชียศึกษา ออกเลขที่ในนาม: สถาบันเอเชียศึกษา

ประเภทหนังสือ: หนังสือภายนอก ประเภทหนังสือย่อย:

เจ้าของหนังสือ: มหาวิทยาลัยรังสิต เจ้าของเรื่อง: สถาบันเอเชียศึกษา

ชั้นความเร็ว: ปกติ ชั้นความลับ: ปกติ

รายละเอียดเอกสาร

ระดับความลับ: ทั่วไป วันที่สิ้นสุด:

จาก: มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันเอเชียศึกษา

เรื่อง: ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน: หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา

อ้างถึง: ระบุเลขที่ ค้นหา เพิ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย:

salabun deptData stamp store centralData document inspector Dashboard Logout

การตรวจทาน/แก้ไขหนังสือส่งออก - กรณีถูกต้อง

LessPaper

train.affix.co.th/lesspaper/app/desktop

salabun

ผู้ใช้งาน: นาย 00002 [U00002]

สารบรรณ ตรวจทานและลงนาม

นำเข้าหนังสือ ขึ้นตอนเอกสาร

หนังสือ

กระดาษโน้ต แสดงปีว่าง แสดงปีฉายขึ้น แสดงปี แสดงปี เปิดเอกสาร

Page: 1 of 2 Automate

มหาวิทยาลัยรักโลก

32/144 อ.สุขุมวิท ต.ปากน้ำ

อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้าภาควิชาพาณิชยศึกษา

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศธ 0517.066/1273 ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งความประสงค์ขอเชิญบุคลากรซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นวิทยากรในการอบรมเรื่องการเตรียมตัวอย่างตรวจอ้างอิงและระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรในภาควิชาพาณิชยศึกษาและผู้สนใจดังกล่าว ในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมณัฐ ภมรประวัติ 1 ชั้น 4 ภาควิชาพาณิชยศึกษา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ขอความอนุเคราะห์ลงนาม

นาย 00001 » นาย 00002 » นาย 00003

จาก: นาย 00001

ถึง: นาย 00002

ข้อความ: ☐ เกษียณหนังสือ ☐ จำข้อความ

ตรวจทานแล้ว

ผู้รับมอบหมาย: นาย 00001

เอกสารต้นฉบับ: ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม.doc

ตกลง ปฏิเสธ ☐ แจ้งทาง Line

รายละเอียดการส่งออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรด ลงนาม(ออกเลข)

เพื่อโปรดตรวจทาน/ลงนาม

Logout

เส้นทางเอกสาร

การตรวจทานหนังสือไม่
ต้องเกษียณ

ตัวจำข้อความ

1. ป้อนข้อความ หรือใช้ตัว
จำข้อความ

2. Click ตกลง เพื่อ
ดำเนินการต่อ

การตรวจทาน/แก้ไขหนังสือส่งออก - กรณีแก้ไขร่าง

4. Click เพื่อนำเข้าร่างที่แก้ไขแล้วไปทับของเดิม

2. Click Open with Microsoft Word

3. Click OK

- ระบบจะเปิด Word มาแก้ไขร่าง
- แก้ไขร่างตามต้องการ
- บันทึกร่างที่แก้ไขแล้ว

1. Click เพื่อ Download Word มาแก้ไข

Opening สงวนลิขสิทธิ์.doc

You have chosen to open:

สงวนลิขสิทธิ์.doc

which is: Microsoft Word 97 - 2003 Document
from: http://train.affix.co.th

What should Firefox do with this file?

☒ Open with Microsoft Word (default)

☐ Save File

☐ Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel

รายละเอียดการส่งออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรด ลงนาม(ออกเลข)

เพื่อโปรดตรวจทาน/ลงนาม

การตรวจทาน/แก้ไขหนังสือส่งออก - กรณีส่งคืน

1. Click เพื่อดัดกระดาษโน้ต

2. ป้อนข้อความที่ต้องการ,
Click ตกลง

3. ปรับตำแหน่งการดาษโน้ต

การตรวจทานหนังสือไม่
ต้องเขียน

4. ป้อนข้อความ

5. Click ปฏิเสธ เพื่อส่งกลับ
สารบรรณ

The screenshot displays the LessPaper web application interface. At the top, a browser window shows the URL 'p.th/lesspaper/app/desktop'. A sidebar on the left contains navigation icons for 'สารบรรณ' (Circular Order), 'หน้าเข้า' (Incoming), 'หนังสือ' (Document), and 'กระดาษโน้ต' (Note). The main content area shows a document titled 'เรียน หัวหน้าภาควิชาพยาบาลวิทยา' (To: Head of Nursing Department). A pink callout box highlights the text 'อ้างอิงถึงเลขที่หนังสือผิด' (Refer to the wrong document number). A red arrow points from the first callout to the 'กระดาษโน้ต' icon. Another red arrow points from the second callout to the 'ตกลง' (OK) button in a 'ป้อนค่า' (Enter value) dialog box. A third red arrow points from the third callout to the document text. A yellow dashed box highlights the 'การตรวจทานหนังสือไม่ ต้องเขียน' (Document review does not require writing) text. A fourth red arrow points from the fourth callout to the 'ข้อความ' (Message) field in a form. A fifth red arrow points from the fifth callout to the 'ปฏิเสธ' (Reject) button. The form includes fields for 'จาก:' (From), 'ถึง:' (To), 'ข้อความ:' (Message), 'ผู้รับมอบหมาย:' (Assignee), and 'เอกสารต้นฉบับ:' (Original document). The 'ปฏิเสธ' button is highlighted in red. At the bottom, there is a 'Log out' button.

LessPaper

p.th/lesspaper/app/desktop

สารบรรณ

หน้าเข้า

หนังสือ

กระดาษโน้ต

แสดงป๊อปอัพ

แสดงป๊อปอัพ

ป้อนค่า

รวมข้อความใน Stick Note

อ้างอิงถึงเลขที่หนังสือผิด

ตกลง

ยกเลิก

เรียน หัวหน้าภาควิชาพยาบาลวิทยา

อ้างอิง หนังสือ ที่ ศร 0517.066/1273 ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2559

อ้างอิงถึงเลขที่หนังสือผิด

ตามหนังสือที่อ้างอิง ได้ ความประสงค์ขอเชิญบุคลากรซึ่งมีรายชื่อแนบมา เข้าร่วมอบรม เรื่องการเตรียมตัวอย่างตรวจระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรในภาควิชาพยาบาลวิทยา และผู้สนใจดังกล่าว ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมณัฐ ภูมิประวัติ 1 ชั้น 4 ภาควิชาพยาบาลวิทยา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล

ทางคณะแพทยศาสตร์ มีความยินดีให้บุคลากรทั้ง ๒ ท่าน เข้าร่วมการอบรม ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จาก: นาย 00001

ถึง: นาย 00002

ข้อความ: ☐ เกษียนหนังสือ ☐ จำข้อความ

1. อ้างถึงเลขที่หนังสือผิด

2. ชื่อ-สกุลผิด

ผู้รับมอบหมาย: นาย 00001

เอกสารต้นฉบับ: ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม.doc

ตกลง

ปฏิเสธ

☐ แจ้งทาง Line

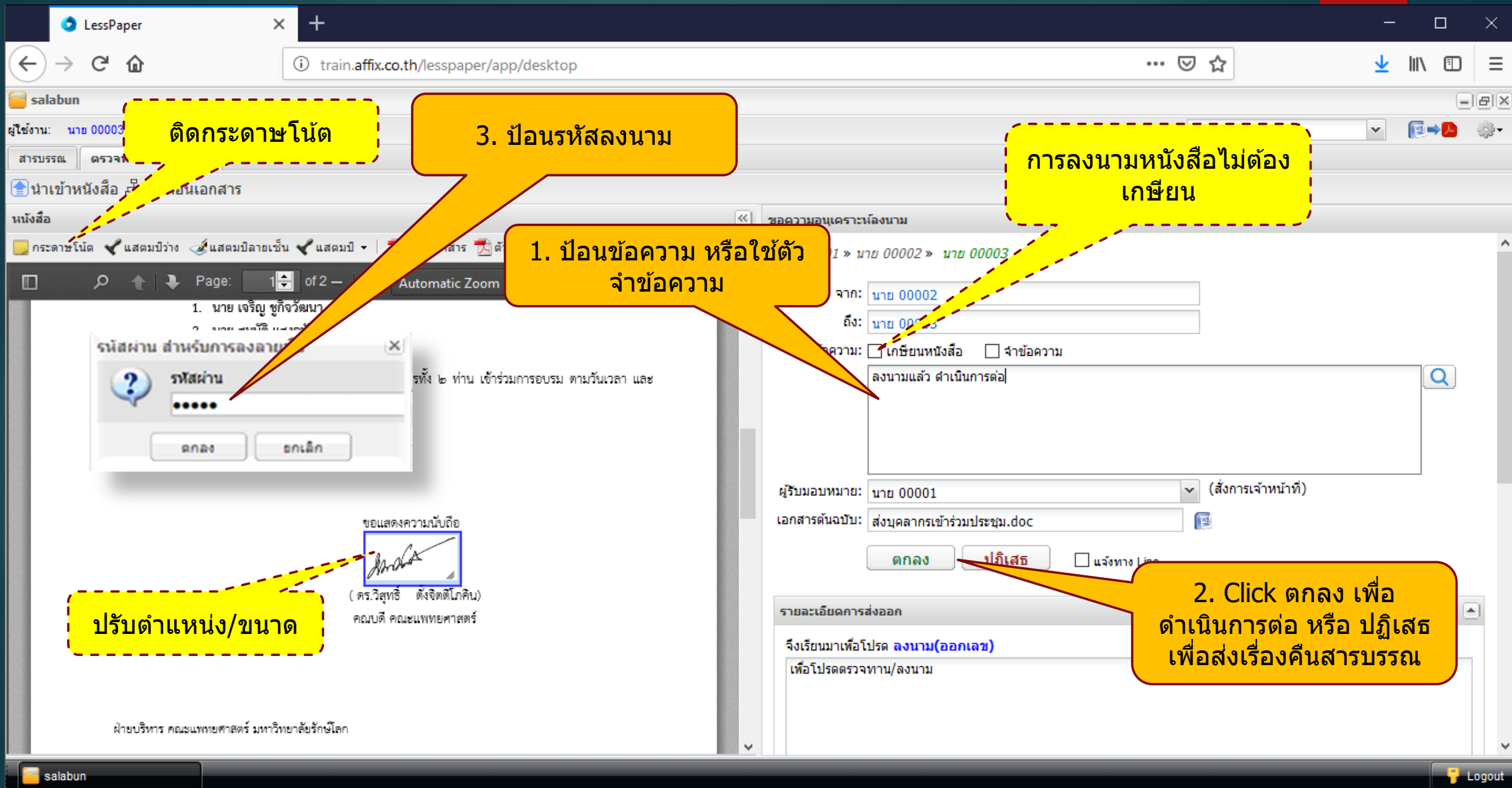
รายละเอียดการส่งออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรด ลงนาม(ออกเลข)

เพื่อโปรดตรวจทาน/ลงนาม

salabun

Log out



การออกเลข/วันที่ในหนังสือส่งออก - 1

LessPaper

train.affix.co.th/lesspaper/app/desktop

salabun

ผู้ใช้งาน: นาย 00001 [U00001] ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด สถาบันเอเชียศึกษา

สารบรรณ

สร้างท

1. มารออกเลขที่ Folder เลขที่หนังสือ/รอตำนเนินการ

หนังสือรับ (4) หนังสือส่ง (2) หนังสือคำสั่ง เลขที่หนังสือ รอตำนเนินการ (1) หนังสือส่งบุคคล (0) รอตำนเนินการ (0) ประวัติลงนาม หนังสือเวียนภายใน หนังสือเวียนภายนอก

หนังสือ : รอตำนเนินการ ดำเนินการ ค้นหา

#	ประเภทหนังสือ	เจ้าของเรื่อง	ชั้นความเร็ว	เรื่อง	เรียน	รายละเอียด
✓	หนังสือภายนอก	สถาบันเอเชียศึกษา	ปกติ	ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิ...	ส่ง นาย เจริ

2. Double Click เพื่อเปิดมา ออกเลข

หน้า 1 จาก 1

salabun deptData stamp store centralData document inspector Dashboard Logout

การออกเลข/วันที่ในหนังสือส่งออก - 2

3. Click เพื่อบันทึกเข้าระบบ

1. Click ขอลเลข ระบบ run เลข และสร้าง Stamp เลขที่/วันที่ ให้

2. ปรับตำแหน่ง เลขที่/วันที่

ที่ คร.๐๕๑๒/๐๐๐๐๖

๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยรักโลก
32/144 ถ.สุขุมวิท ต.ปากน้ำ
อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

ออกเลข' ประเภทเลข

เลขที่: คร.0512/00006

ลงวันที่: 17 เมษายน 2562

ขอเลข

เลขที่หนังสือ วันที่

หน่วยงานออกหนังสือ: * สถาบันเอเชียศึกษา

เจ้าของเรื่อง

ประเภทหนังสือ: * หนังสือภายนอก

เจ้าของหนังสือ: * มหาวิทยาลัยรักโลก

ชั้นความเร็ว: * ปกติ

รายละเอียดเอกสาร

ระดับความลับ: * ทั่วไป

จาก: * มหาวิทยาลัยรักโลก สถาบันเอเชียศึกษา

เรื่อง: * ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรื่อง: * ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

อ้างอิง หนังสือ ที่ คร 0517.066/1273 ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2559

salabun deptData stamp store centralData document inspector Dashboard Logout

The screenshot shows the LessPaper web application interface. The browser address bar displays `train.affix.co.th/lesspaper/app/desktop`. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'สร้างหนังสือส่ง' and 'สร้างหนังสือรับ'. The main content area shows a form for creating a document, with fields for 'ประเภทหนังสือ' (Document Type), 'วันที่กั้นเลข' (Number Separation Date), and 'จำนวนกั้น' (Number of Separations). A table below the form lists document numbers and their status. The interface is annotated with six numbered callouts in yellow speech bubbles:

1. Click Icon 123 (points to the '123' icon in the sidebar)
2. เลือกประเภทหนังสือ (Select Document Type) (points to the 'ประเภทหนังสือ' dropdown menu)
3. ป้อนวันที่กั้นเลข (Enter Number Separation Date) (points to the 'วันที่กั้นเลข' input field)
4. ป้อนจำนวนที่ต้องการกั้น (Enter the number of separations required) (points to the 'จำนวนกั้น' input field)
5. Click (points to the 'กั้นเลข' button)
6. Click (points to the 'บันทึก' button)

The table below the form displays the following data:

เลขที่	เพื่อหน่วยงาน	เรื่องหนังสือ(ถ้ามี)	สถานะ
ศส.0512/00006			ขอกั้น
ศส.0512/00007			ขอกั้น
ศส.0512/00008			ขอกั้น
ศส.0512/00009			ขอกั้น
ศส.0512/00010			ขอกั้น

The bottom of the interface shows a navigation bar with links to 'salabun', 'deptData', 'stamp store', 'centralData', 'document inspector', 'Dashboard', and a 'Logout' button.

การกันเลข - 2

LessPaper

train.affix.co.th/lesspaper/app/desktop

3. เลือกเลขที่ต้องการ

วันที่กันเลข: 18 เมษายน 2562

เลขที่	เพื่อหน่วยงาน	เรื่องหนังสือ(ถ้ามี)	สถานะ
ศส.0512/00006		ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร	ออกแล้ว
ศส.0512/00007			กันเลข
ศส.0512/00008			กันเลข
ศส.0512/00009			กันเลข
ศส.0512/00010			กันเลข

ต้องการระบุเลขเอง

ต้องการเลขใหม่

ตกลง ยกเลิก ☐ กำหนดเลขเอง เลขใหม่

1. ระบุวันที่

2. Click (หากวันที่ตรงกับที่มีการกันเลขไว้ ระบบจะเปิดรายการกันเลขมาให้เลือก)

4. Click ตกลง

ผู้รับมอบหมาย: ทั้งหมด สถาบันเอเชียศึกษา

มอบหมาย: นาย 00001

วันที่: ออกเลขที่ในนาม: สถาบันเอเชียศึกษา

เลขที่: ประเภทเลขที่หนังสือ: เลขที่หนังสือส่ง

ลงวันที่: 18 เมษายน 2562

ระดับความลับ: วันที่สิ้นสุด:

จาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ สถาบันเอเชียศึกษา

เรื่อง: ขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน: หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย

salabun deptData stamp store centralData document inspector Dashboard Logout



lesspaper.it.chula.ac.th

USER/PASSWORD = ชื่อ LOGIN จากระบบเดิม

Q & A

ขอบคุณมากครับ

