



แบบรายงานผลการลาศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน/นมัสการ อธิการบดี

๑. ชื่อ..... ฉายา/นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับ.....

ประเภท (เต็มเวลา) (เสาร์ - อาทิตย์) อื่นๆ ระบุ.....ในระหว่างที่ลาศึกษาต่อ ไม่ขอรับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย

(ตาม บค ๔๖) ขอรับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย โดยจะปฏิบัติงานในวันที่ไม่ได้ไปเรียน
และจะปฏิบัติงานชดเชย เพื่อสิทธิในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

ขอลาขาดตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่รับเงินเดือนจาก
มหาวิทยาลัย

ชื่อ / ที่อยู่สถาบันการศึกษา.....

เป็นเวลา..... ปี ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่..... /.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... บัดนี้ ได้ทำการศึกษาผ่านมาแล้ว..... ปี

..... เดือน ยังเหลือเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ จำนวน..... ปี..... เดือน

๒. มีความประสงค์ ดังนี้

- ขอรายงานผลการลาศึกษา
สอบผ่าน..... วิชา คงเหลือ..... วิชา
- ขอกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ
- ขอขยายระยะเวลาการลาศึกษา
- จบเนื้อหาหลักสูตร (coursework) แล้ว
- กำลังทำวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่อง.....
- กำลังทำสารนิพนธ์ ชื่อเรื่อง.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุมัติ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

..... / /

เอกสารประกอบแนบท้าย

- มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ
- ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ใบรับรองความคืบหน้า วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์
- ใบรับรองสถานภาพการศึกษา (ถ้ามี)