



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันศุกร์ ที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันศุกร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดสัดส่วนอัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันพุธ ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดีเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติด

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันอาทิตย์ วันธรรมสวนะ และวันนักขัตฤกษ์

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๔.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโท ให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๔.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ภาพสี)

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๔.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๕.๑ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๕.๒ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๑ ฉบับที่ ๒ (๒๕๔๔) ฉบับที่ ๓ (๒๕๔๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ความรู้ความสามารถด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูล และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานตามตำแหน่งที่สอบคัดเลือกในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๖.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชวชนปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ โดยวิธีการสอบวัดความรู้และด้านทักษะการปฏิบัติ และดูความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๓ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลาทำการสอบ

๘.๑ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๘.๒ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบวัดความรู้ความสามารถและความรู้ทั่วไปและ
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. สอบวัดความรู้ความสามารถด้านสื่อและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๘.๔ วันที่ ๒๑-๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งตามข้อ ๑๐

๙. เกณฑ์ตัดสิน

๙.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๙.๒ การสอบสัมภาษณ์ ตามข้อ ๖.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๑๐. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๔๗๒๒๐๐๓ (มตีกบม. ๔/๒๕๖๑_พฤ ๑๔ มิ.ย. ๖๑)	สถาบันภาษา	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ภาษาศาสตร์หรืออักษร ศาสตร์ ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี ๕. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการพูด อ่าน เขียนได้ดี
๒.	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๓๒๐๑๔ (กบม.๓/ ๒๕๖๐_พฤ ๙ มี.ค.๖๐)	กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. เปรียญธรรม ๙ ประโยค ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านคัมภีร์พุทธ ศาสตร์ ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๓.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๕๔๒๐๐๑ โดยใช้เงิน รายได้ของหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ภาควิชาสังคม วิทยาและมานุษยวิทยา คณะ สังคมศาสตร์ (กบม.๔/๒๕๖๐_ พฤ ๘ มิ.ย.๖๐)	หลักสูตรพุทธศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชา การพัฒนสังคม ภาควิชาสังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา คณะ สังคมศาสตร์	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๔.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๑๐๘๒๐๐๑ (กบม.๔/ ๒๕๖๐_พถ ๘ มี.ย.๖๐)	ส่วนงานบริหาร สถาบัน วิปัสสนาธุระ	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาการจัดการ ๓. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี ๕. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
๕.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๑๐๘๒๐๐๒ (กบม.๔/ ๒๕๖๐_พถ ๘ มี.ย.๖๐)	ส่วนงานวางแผนและ พัฒนาการอบรม สถาบันวิปัสสนาธุระ	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาการจัดการ ๓. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี ๕. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
๖.	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๕๒๐๑๓ (กบม. ๗/ ๒๕๖๐_ศ ๑๒ ต.ค. ๖๐)	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาด้านสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการ ประเมินผลการศึกษา หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ ๓. มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๗.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๓๒๐๐๑ (กบม.๑/ ๒๕๖๑_ศ ๙ ก.พ. ๖๑)	วิทยาลัยพระธรรมทูต	๑. เป็นบรรพชิต และสำเร็จการศึกษาเปรียญธรรม ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา พระพุทธศาสนา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (โปรแกรมวิทยานิพนธ์) ๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานพระธรรมทูตหรืองาน ศาสนกิจต่างประเทศ ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี ๕. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ๖. มีความสามารถใช้ Social Network, Web Conference ได้ดี

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๘.	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ ๐๐๔๒๐๐๘ (กบม. ๓/๒๕๖๑_พถ ๑๗ พ.ค. ๖๑)	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขา สังคมศาสตร์ การวางแผน การวิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี
๙.	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ เลขที่ ๐๐๑๒๐๒๙ (กบม. ๓/๒๕๖๑_พถ ๑๗ พ.ค. ๖๑)	กลุ่มงานสถานพยาบาล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านการพยาบาลหรือที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถด้านการจัดการเอกสาร งานธุรการ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล ๔. มีน้ำใจในการให้บริการ จิตอาสา ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี ๖. มีประสบการณ์ทำงานในสถานพยาบาล ๗. ผู้มีใบประกอบวิชาชีพพยาบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๐.	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ เลขที่ ๐๐๑๒๐๓๐ (กบม. ๕/๒๕๕๙_พถ. ๒๓ มี.ย. ๕๙)	กลุ่มงานสถานพยาบาล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาการพยาบาล หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับพยาบาล ๓. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านพยาบาล ๔. มีทักษะ/สมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๕. มีความสามารถสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี ๖. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง
๑๑.	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๓๒๐๒๑ (กบม. ๓/๒๕๖๑_พถ ๑๗ พ.ค. ๖๑)	สำนักงาน ประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิต อายุไม่เกิน ๔๐ ปี ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์ทำงานในระดับอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔. มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๓.	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๓๒๐๑๗ (กบม. ๔/ ๒๕๖๑_พถ ๑๔ มี.ย. ๖๑)	กองวิชาการ สำนักงาน อธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยี การศึกษา ด้านการสอนภาษาไทย ด้านมนุษย ศาสตร์ ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษาไม่น้อย กว่า ๓ ปี ๔. มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๑๔.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๑๓๒๒๐๐๓ (กบม. ๔/ ๒๕๖๑_พถ ๑๔ มี.ย. ๖๑)	สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยพุทธศาสตร์ นานาชาติ	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา พระพุทธศาสนา สาขาวิชาปรัชญา ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษาไม่น้อย กว่า ๑ ปี ๔. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียนได้ดี ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๑๕.	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๑๓๒๒๐๐๔ (กบม. ๔/ ๒๕๖๑_พถ ๑๔ มี.ย. ๖๑)	สำนักงานวิชาการ วิทยาลัยพุทธศาสตร์ นานาชาติ	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัด สาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษาไม่น้อย กว่า ๑ ปี ๔. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียนได้ดี ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี

๑๑. วันประกาศผลสอบ และรายงานตัว

๑๑.๑ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ และรับเอกสารรายงานตัว

๑๑.๒ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ รายงานตัวที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ผู้ไม่มา
รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้า
รายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(พระราชปริยัติกวี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาการแทนในตำแหน่งอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย