



## ใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ  
เรียน/นมัสการ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อและฉายา/นามสกุลภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....ตำแหน่ง.....  
เลขที่.....สังกัด.....แผนงาน.....

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

### ๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

#### ๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา.....

ประกาศนียบัตร.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาตรี.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาโท.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาเอก.....

#### ๑.๑.๓ ประวัติการทำงาน

เริ่มเข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๑.๑.๔ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่  เคย  ไม่เคย

ถ้าเคย (๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ.....

.....

ณ ประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ.....

.....

ณ ประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ประเภทการไปปฏิบัติงาน  ประเภทที่ ๑  ประเภทที่ ๒

สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ.....

ณ ประเทศ.....

ตามความตกลงระหว่าง.....

กับ.....

ติดต่อเอง.....

อื่น ๆ.....

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน.....

ระดับ.....หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ).....

๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณ.....

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ.....

เงินเดือน อัตราเงินเดือน/ปีละ.....

ค่าที่พัก.....

ค่าพาหนะในการเดินทาง.....

อื่น ๆ.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๒.๑ ขอชี้แจงว่าบุคลากรผู้นี้

๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นบุคลากรก่อนไปปฏิบัติงาน

เป็นบุคลากรประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

เป็นบุคลากรประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน (กรณีไปปฏิบัติงานในองค์การสหประชาชาติหรือองค์การในเครือขององค์การสหประชาชาติ)

๒.๑.๒ ในกรณีไปปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายเป็นการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒

- ได้กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยครบสองปีแล้ว นับแต่วันที่เริ่มกลับเข้าปฏิบัติงาน
- มีเวลาปฏิบัติงานไม่ครบสองปี แต่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๓ ผู้ที่จะไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๒

- อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- อายุเกิน แต่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารที่แนบท้าย

๒.๑.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดทางวินัย

๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของบุคลากรผู้นี้

- ๒.๒.๑ ไม่ทำให้เสียหายแก่งานของมหาวิทยาลัยเพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
- ๒.๒.๒ เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนี้ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

.....  
.....

๒.๒.๓ มหาวิทยาลัย มีแผนงานหรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติงานประการใดหรือไม่

- มี  ไม่มี

รายละเอียดประกอบการพิจารณา.....

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๒.๒.๑ ไม่ทำให้เสียหายแก่งานของมหาวิทยาลัยเพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒.๒ เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนี้ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

.....  
.....

๒.๒.๓ มหาวิทยาลัย มีแผนงานหรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติงานประการใดหรือไม่

มี  ไม่มี

รายละเอียดประกอบการพิจารณา.....

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่งของอธิการบดี

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....