



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
กองกลาง
เลขรับ..... ๓๕๓
วันที่..... ๓๑.๑๑
เวลา..... ๐๙.๕๑ น.
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี

โทร. ๐-๗๓๔๕-๐๐๗๑

ที่ ศธ ๖๑๒๙ / กศษ

วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งตอบแบบสำรวจ “แผนปฏิบัติการการจัดการจัดความรู้ ประจำปี ๒๕๖๒”

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่ทางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย แจ้งให้ส่วนงานดำเนินการตอบแบบสำรวจ “แผนปฏิบัติการการจัดการจัดความรู้ ประจำปี ๒๕๖๒” รายละเอียดตามที่ทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ ทางส่วนงานวิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดการความรู้ตามแบบที่กำหนด เสร็จเป็นที่เรียบร้อย และได้นำส่งมายังกองกลาง สำนักงานอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(พระมหาวิเชียร วชิรรมโม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี

ขอทูลเกล้าฯ ถวาย
๐๘๖๓ ๖๑ ๕/๑๑

na. P
(พระมหาตฤต สทธิโต)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๓๑/๑๑/๖๑

✓ ๑๑
✓ ๑๑
๕/๑๑



คำสั่ง วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ **๒๓** /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี

เพื่อให้การจัดการความรู้ของ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ มีมติอนุมัติแผนแม่บทการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการความรู้ระดับส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินการ สอดคล้องกับแผนแม่บทการจัดการความรู้ดังกล่าว จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะอนุกรรมการจัดการ ความรู้ วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย:-

๑. ที่ปรึกษา

(๑) พระราชวรเมธี

(๒) พระมหาสาธิต สาธิโต

๒. ประธานคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office: CKO)

(๑) พระมหาวิเชียร วชิรธมโม

๓. รองประธานคณะอนุกรรมการจัดการความรู้

(๒) นายจาริก ศิริพงษ์

๔. ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ของส่วนงาน (KM Facilitator)

(๓) พระครูสุวรรณสุตาลังการ

(๔) นายอำพร มณีเนียม

(๕) นายนิเวศน์ มณีรัตนวงศ์

(๖) นางสาวมรรรัตน์ ชุมภูปะวิโร

๕. เลขานุการคณะอนุกรรมการจัดการความรู้/ผู้ประสานงานจัดการความร่วมมือกับส่วนกลาง (KM Coordinator)

(๗) พระมหานพตล สุฉินโม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **๒๓** เดือน **พฤษภาคม** พ.ศ. **๒๕๖๒**

พระมหาวิเชียร วชิรธมโม

(พระมหาวิเชียร วชิรธมโม)

คณะกรรมการนโยบายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยฯ
ประธานอนุกรรมการจัดการความรู้วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี



คำอธิบายเพิ่มเติม

ประธานคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ ((Chief Knowledge Office: CKO): คือผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานหรือผู้ที่ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานมอบหมายให้ทำหน้าที่ ทั้งนี้ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน เป็นคณะกรรมการนโยบายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งที่ ๓๗๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงจะสามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม

บทบาทหน้าที่ของ CKO:

-ทำหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในการนำนโยบายการจัดการความรู้

สู่การปฏิบัติ

- กำกับการบริหารจัดการความรู้ในส่วนงาน
- เป็นตัวอย่างหรือต้นแบบ (Role model) การจัดการความรู้ในส่วนงาน
- ค้นหาแนววิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศของส่วนงาน
- ค้นหาผู้เชี่ยวชาญของส่วนงาน

ผู้ประสานงานจัดการความรู้ของส่วนงาน (KM Facilitator): คือตัวแทนส่วนงานในการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงาน

บทบาทหน้าที่ของ KM Facilitator:

- เป็นตัวอย่างหรือต้นแบบ (Role model) การจัดการความรู้ในส่วนงาน
- ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ในส่วนงาน
- ค้นหาแนววิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศของส่วนงานและนำเสนอในคณะกรรมการนโยบายฯ
- ค้นหาผู้เชี่ยวชาญของส่วนงานเพื่อนำเสนอในคณะกรรมการนโยบายฯ

หมายเหตุ: จำนวนผู้ประสานงานจัดการความรู้ของส่วนงาน (KM Facilitator) ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ CKO ทั้งนี้ มีหลักในการพิจารณาโดยประมาณคือ ๑ ผู้ประสานงานต่อบุคลากร ๒๐ รูปหรือคน

เลขานุการคณะอนุกรรมการจัดการความรู้และผู้ประสานงานจัดการความรู้ร่วมกับส่วนกลาง (KM Coordinator): คือตัวแทนส่วนงานในการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานกับส่วนกลางในระดับมหาวิทยาลัย

บทบาทหน้าที่ของ KM Coordinator:

- เป็นตัวอย่างหรือต้นแบบ (Role model) การจัดการความรู้ในส่วนงาน
- ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ในส่วนงาน
- ค้นหาแนววิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศของส่วนงานและนำเสนอในคณะกรรมการนโยบายฯ
- ค้นหาผู้เชี่ยวชาญของส่วนงานเพื่อนำเสนอในคณะกรรมการนโยบายฯ
- ร่วมประชุมกำหนดแนวทางจัดกิจกรรมในระดับมหาวิทยาลัยฯ
- ร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาแผนงาน -ชื่อกำหนดการจัดงาน KM Day ของมหาวิทยาลัย